

I. Mentiuni generale**Perioada de raportare date**

Conform mentiunilor din platforma ANS, data de referinta pentru intreaga raportare este 1 ianuarie 2015.

Data de referinta corespunde raportarilor de la 1 ianuarie: personal didactic si de cercetare angajat si studenti inscrisi in anul universitar curent; date financiare ale anului financiar incheiat; studenti participanti la mobilitati internationale, studenti care au facut practica sau au absolvit anul universitar anterior, numar de locuri in camine si subventii pentru camine in anul universitar curent.

Raportarea datelor pentru partea de cercetare se va face pentru anul anterior (anul financiar 2014), in acelasi mod cu raportarea datelor financiare.

Nota: Elementele de clarificari adaugate, fata de versiunea anterioara, sunt marcate cu albastru.

II. Facilitati platforma ANS*1. Se poate sterge un cont de utilizator odata creat?*

Contul institutional alocat fiecarei universitati nu are facilitatea de a sterge un subcont odata ce acesta a fost creat. Pentru eventuala eliminare a unor subconturi institutionale va rugam sa adresati o solicitare prin intermediul adresei support@uefiscdi-direct.ro.

2. Exista chei de verificare pentru datele raportate (ex: total studenti = barbati+femei)?

Nu exista chei de verificare pentru datele de raportare. Fiecare pagina de finalizare (disponibila la nivelul unei sectiuni) prezinta o situatie centralizata a datelor statistice raportate in acea sectiune.

3. Exista posibilitatea de a exporta date din platforma?

Odata incarcate pe platforma, datele pot fi exportate in format Excel, din sectiunea „Raportare”.

4. Ce rol are tabul/subsectiunea FINALIZARE si cum trebuie utilizata aceasta?

Sectiunea „Finalizare” faciliteaza vizualizarea situatiei centralizate a datelor statistice raportate, in vederea verificarii acestora si in final a validarii/confirmarii lor.

Sectiunea de rapoarte nu este disponibila momentan, intrucat functionarea acesteia (in acest moment al introducerii datelor/ raportarii) ar duce la cresterea timpului de incarcare a paginilor platformei.

5. Care este rolul modulului „Capacitate de scolarizare”?

Modulul „Capacitate de scolarizare” nu face parte din procesul de colectare in desfasurare, prin urmare nu este accesibil indiferent de drepturile acordate. Acest modul va fi eliminat si din interfata de drepturi pentru a evita orice eventuale confuzii.

6. Cum se pot sterge sau modifica informatii eronate salvate in platforma?

In perioada de raportare a datelor statistice informatia introdusa eronat se poate sterge/modifica prin completarea altei informatii (corecte) peste cea deja completata anterior.

7. Cum se pot vizualiza diverse domenii de studii si forme de invatamant in cadrul platformei ANS?

Vizualizarea domeniilor de studii, a formelor de invatamant, etc. in diverse sectiuni ale platformei depinde de preselectia realizata in sectiunea Parametrii Universitate.

A. Sectiunea Date Universitate**Modulul Date Financiare***1. Capitolul „Venituri din activitatea de cercetare stiintifica, proiectare consultanta si expertiza” cuprinde si fondurile incasate pe programul ERASMUS?*

In acest capitol se pot trece fondurile incasate doar daca exista parteneriate strategice Erasmus (proiecte de cooperare stiintifica) desfasurate in cadrul programului Erasmus +.

Precizari suplimentare privind modulul de Date Financiare vor fi transmise dupa finalizarea discutiilor la nivelul grupului de lucru organizat de catre CNSPIS, structura abilitata sa ofere detalii despre subiectele mentionate.

Modulul Activitate Cercetare

In urma solicitarilor trimise catre CNSPIS privind clarificarea anumitor tipuri de date din aceasta sectiune, s-a luat decizia dezactivarii acestui modul pentru prezenta raportare. S-a avut in vedere prioritizarea raportarii datelor necesare implementarii OMECS 3185/2015.

Modulul Programe de studii

1. Ce programe de studii se raporteaza?

In coloana C se trece numarul total al programelor de studii (acreditate, autorizate provizoriu) pentru care exista studenti inscrisi, iar in coloana D se trece doar numarul total al programelor de studii acreditate.

2. Care este diferenta intre „programe de doctorat”/ ”programe de doctorat acreditate”?

In cazul studiilor de doctorat numarul raportat in coloana „Numar total programe de studii” va fi trecut si in coloana „Numar total programe de studii acreditate”.

3. Ce se raporteaza la programe de doctorat: numarul domeniilor de studii sau numarul studentilor doctoranzi (la nivel de program de studiu - individual)?

Se va raporta numarul studentilor doctoranzi (la nivel de program de studiu – individual).

B. Sectiunea Studenti

1. In sectiunea Studenti, “Date Generale”, ce categorii de studenti trebuie raportati in tabelul “Prelungire de studii”?

Se raporteaza toti studentii aflati in prelungire de studii. Conform terminologiei specifice agreeate la nivelul unui grup restrains de secretari sefi, aceasta se refera la studentii care se afla in prelungire de scolaritate, pentru promovarea integrala a disciplinelor din planul de invatamant si acumularea tuturor creditelor aferente programului de studii in vederea finalizarii acestora, numai cu finantare individuala (cu taxa), sau prin aprobarea Senatului (nu sunt cu taxa dar nu primesc nici finantare pentru aceasta perioada de prelungire).

2. In sectiunea Studenti, “Date Generale”, sintagma “studenti maturi”, se refera doar la studentii din anul I universitar?

Sintagma “studenti maturi” se refera la toti studentii inscrisi in anul universitar 2014/2015, care au fost considerati ca studenti maturi in anul I.

3. In sectiunea Studenti, “Date Generale”, la nivel de universitate, se raporteaza studentii inscrisi la doua facultati in cadrul aceleiasi Universitati?

Conform specificatiilor din platforma, in categoria “Date Generale” (pe toate ramurile de stiinta) se raporteaza studentii inscrisi la doua facultati in cadrul aceleiasi universitati.

4. In sectiunea Studenti, “Date Generale” la nivel de domeniu de studiu, totalul datelor generale este valabil pentru toate formele de invatamant existente in acel domeniu de studiu?

Datele generale (gen, dizabilitati, etnie etc.) pentru domeniul de licenta unde sunt mai multe forme de invatamant (de exemplu frecventa si ID) reprezinta totalul pentru cele doua forme de invatamant.

C. Sectiunea Absolventi

Instructiuni pentru completarea datelor in sectiunea Absolventi:

1. Pentru completarea tabelelor din tab-ul “Date generale absolventi” se va avea in vedere completarea informatiilor referitoare la toti absolventii care au finalizat anii de studii si au acumulat numarul de credite integral.

Pentru completarea tabelelor pe diversele forme de invatamant, se va avea in vedere urmatoarele:

- coloanele C si D se completeaza cu absolventii care au finalizat anii de studii si au acumulat numarul de credite integral;
- iar coloanele F si G se completeaza cu absolventii cu diploma.

2. Promotia curenta (coloana F) se refera la absolventii care au sustinut si promovat examenul de finalizare din 2014, imediat dupa finalizarea studiilor (absolventi cu diploma).

3. Sintagma “absolventi maturi” se refera la absolventii maturi din 2013-2014 care au fost inscrisi ca studenti maturi.

D. Sectiunea Cadre Universitare

In ce categorii (Personal nedidactic sau Personal auxiliar) se raporteaza personalul de la secretariate, administratorii de camine, muncitorii calificati si necalificati, etc?

Aceste categorii de personal se raporteaza conform incadrarii acestora la nivel de universitate.

E. Sectiunea Politici

Modulul Politici – Servicii cazare

Ce tarife se raporteaza in coloanele M –R din sectiunea „Politici – Servicii cazare”?

Se raporteaza suma platita de studentul caminizat cu subventie simpla la data de referinta 1 ianuarie.

Modulul Politici Burse

1. *Ce valori se raporteaza pentru bursele semestriale sau anuale?*

Conform specificatiilor din platforma se va raporta numarul de luni, pe fiecare tip de bursa.

2. *Cum se calculeaza valoarea medie a unui tip de bursa?*

In situatia in care unele burse au valori diferite, atunci valoarea medie se va calcula: suma (nr.de luni x valoare bursa)/nr. burse.

3. *Ce tipuri de burse intra in categoria „burse din fonduri proprii”?*

In categoria „burse din fonduri proprii” se trec alte tipuri de burse decat cele specificate in tabelul din platforma.

Politici-upload documente

Ce tip de documente se vor incarca in acest tab?

Pentru prezenta raportare, nu este necesara incarcarea niciunui document in respectivul tab.

Politici Mobilitati

1. *Care este diferenta intre modulele „Erasmus formare profesionala” si „Erasmus staff training” din zona „cadre didactice”?*

„Erasmus formare profesionala” se refera la formarea profesionala a cadrelor didactice si de cercetare.

„Erasmus staff training” se refera la categoria personalului nedidactic.

2. *In masura in care data de referinta privind raportarea este 1 ianuarie 2015, care sunt mobilitatile la care trebuie sa se faca referire in raportare?*

Mobilitatile la care trebuie facuta referire in raportare sunt cele realizate in anul universitar 2013/2014.