

FONDUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - FDI  
(pachetul de informații pentru alocarea finanțării în anul 2016)

**CONTEXT**

În conformitate cu art. 197, litera b) din LEN nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se formează un fond distinct pentru **dezvoltarea instituțională (FDI)**, din bugetul alocat Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, care se adresează celor mai performante instituții de învățământ superior din fiecare categorie<sup>1</sup>. Repartizarea acestui fond se realizează pe baza unei competiții de proiecte organizate de către CNFIS.

**SCOP**

FDI are ca scop susținerea proiectelor de dezvoltare instituțională de la nivelul universităților de stat din România, în vederea creșterii capacității instituționale și îmbunătățirii calității sistemului național de învățământ superior.

**OBIECTIVE**

FDI urmărește finanțarea proiectelor de dezvoltare instituțională realizate de universitățile de stat, care vizează unul dintre următoarele domenii strategice:

- Domeniul 1: creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior (inclusiv cele privitoare la consilierea și orientarea în carieră);
- Domeniul 2: internaționalizarea învățământului superior din România;
- Domeniul 3: asigurarea transparenței în gestiunea studenților și implementarea Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- Domeniul 4: asigurarea funcționării în bune condiții a grădinilor botanice universitare și a stațiilor didactice din structura universităților.

**CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE**

- La accesarea fondului de dezvoltare instituțională participă doar universitățile de stat.
- Tema proiectul de dezvoltare instituțională trebuie să se încadreze în unul din domeniile strategice vizate, v. secțiunea „*Obiective*”.
- Universitatea poate să depună cel mult un proiect de dezvoltare instituțională, pentru fiecare din domeniile strategice vizate, v. secțiunea „*Obiective*”.
- Universitatea poate să depună proiecte de dezvoltare instituțională specifice pentru Domeniul 2 (internaționalizare), respectiv Domeniul 3 (raportare date RMU), doar dacă sunt îndeplinite de către aceasta obligațiile corespunzătoare din contractul de finanțare pentru anul 2016.

**CHELTUIELI ELIGIBILE**

Categoriile de cheltuieli eligibile privind sumele alocate pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior sunt:

- cheltuieli de personal (CP): salarii pentru personalul didactic, auxiliar didactic, de cercetare implicat în desfășurarea programelor de studii, sporuri, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- cheltuieli materiale (CM): cheltuieli de întreținere și gospodărie, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, cheltuieli cu cercetarea aferente programelor de studii, obiecte de inventar, reparații, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii etc.

---

<sup>1</sup> Legea face referire la cele trei categorii de universități în conformitate cu art. 193 al. 4: universități centrate pe educație, universități de educație și cercetare științifică (sau creație artistică) și universități de cercetare avansată și educație.

- cheltuieli pentru susținerea proiectelor educaționale (inclusiv cele propuse de asociațiile studentesti și aprobate de universitate), și de dezvoltare a resursei umane;
- cheltuieli cu regia instituțiilor de învățământ superior

**DURATA** maxim 6 luni, cel mult până la 15 decembrie 2016

### **BUGET**

Suma totală a fondului de dezvoltare instituțională este calculată conform metodologiei de repartizare a finanțării instituționale.

Sumele destinate domeniilor strategice sunt următoarele:

- pentru Domeniul 1 (echitate socială), Domeniul 2 (internaționalizare) și Domeniul 3 (raportare date RMU) suma totală alocată acestor linii de finanțare este în valoare de aproximativ 14 mil. lei, suma maximă per proiect/universitate fiind în valoare de 350 mii lei. Valoarea eligibilă a unui proiect din Domeniul 3 este proporțională cu numărul de studenți și cursanți înregistrați în RMU, pe toate ciclurile de studii și formele de pregătire, până la sfârșitul anului universitar 2015/2016.
- pentru Domeniul 4 (D4.1 - grădini botanice și D4.2 - stațiuni didactice) suma totală alocată acestei linii de finanțare este în valoare de aproximativ 5 mil. lei, suma maximă per proiect/universitate fiind în valoare de 1 mil. lei pentru grădini botanice – D4.1 și 350 mii lei pentru stațiuni didactice – D4.2.

Orice suplimentare a bugetului destinat fondului pentru dezvoltare instituțională, pentru anul 2016, va fi destinată domeniilor strategice D1, D2 și D3.

### **ECHIPA DE PROIECT**

Echipa de proiect poate include orice categorie de personal (inclusiv studenți) și este stabilită la nivel instituțional în funcție de domeniul vizat de proiect și obiectivele stabilite.

### **DEPUNEREA PROIECTELOR**

Proiectele se vor depune până la data 04.05.2016 (în prima etapă), respectiv 06.06.2016 (a doua etapă), în format electronic (**înregistrate, datate, semnate, stampilate și scanate**), în aplicația suport pentru desfășurarea competiției, din platforma UDiManager administrată de UEFISCDI: <http://uefiscdi-direct.ro/>, unde este disponibil și *Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțare din FDI-2016*.

Cererile de finanțare care se trimit după expirarea termenului limită menționat nu vor fi incluse în etapa de evaluare.

### **EVALUAREA PROIECTELOR**

1. Verificarea eligibilității generale, se realizează de către personalul UEFISCDI, pentru toate propunerile de proiecte transmise de universități. Orice situație identificată, de nerespectare a criteriilor de eligibilitate, se semnalează instituției care a formulat propunerea, în termen de 3 zile.
2. Evaluarea proiectelor de către comisiile de specialitate constituite la nivelul CNFIS se realizează după criterii competitive bazate pe standarde utilizate la nivel internațional, care vizează:
  - conformitatea proiectului de dezvoltare instituțională cu politicile naționale de dezvoltare a învățământului superior;
  - conformitatea proiectului de dezvoltare instituțională cu planul strategic al instituției de învățământ superior aplicante;
  - calitatea proiectului (definirea obiectivelor; adecvarea mijloacelor pentru atingerea obiectivelor; fundamentarea bugetului; nivelul de co-finanțare pentru atingerea obiectivelor, inclusiv burse din fondurile proprii sau atrase; măsurile de asigurare a calității etc.);
  - impactul anticipat al implementării proiectului și sustenabilitatea efectelor acestuia;
  - capacitatea instituției de implementare a proiectului;

Comisiile de evaluare de la nivelul CNFIS vor fi constituite sub formă de grup de lucru al CNFIS, format din membri ai CNFIS și alți experți colaboratori, inclusiv reprezentanți ai federațiilor studențești naționale.

Fiecare comisie de evaluare pe domeniu va avea (cel puțin) 3 membri. Cei trei membri vor fi aleși după cum urmează: membrii Biroului CNFIS înaintează propuneri (3 membri per comisie de evaluare) pentru fiecare dintre cele patru domenii vizate, care vor fi aprobate la nivelul CNFIS (MENCS, dacă este cazul).

*Etapa 1:* Fiecare proiect va fi analizat individual, de către trei membri ai comisiei, conform fișei de evaluare, **Anexa 2** la pachetul de informații.

*Etapa 2:* Proiectele care au fost evaluate cu peste 70 de puncte de către doi dintre evaluatori, vor fi discutate în cadrul comisiei reunite. Membrii comisiei vor ierarhiza proiectele propuse spre finanțare în ordinea punctajelor (menționându-se valoarea finanțării acordate de comisie) și le vor prezenta CNFIS, pentru aprobarea la nivel de consiliu. CNFIS va înainta MENCS lista proiectelor selectate pentru finanțare, în ordinea punctajelor.

**CALENDAR** de desfășurare a competiției de proiecte pentru liniile de finanțare corespunzătoare domeniilor strategice D1, D2, D3 și D4 (două competiții)

<b>Etapă</b>	<b>Prima competiție</b> (perioadă limită/ perioadă desfășurare)	<b>A doua competiție</b> (perioadă limită/ perioadă desfășurare)
1. Lansare competiție	21.04.2016	23.05.2016 - 24.05.2016
2. Depunere proiecte	21.04.2016 – 04.05.2016	25.05.2016 - 06.06.2016
3. Evaluare proiecte	05.05.2016 - 16.05.2016	07.06.2016 - 15.06.2016
4. Afișare rezultate	17.05.2016	16.06.2016
5. Depunere contestații	18.05.2016 - 19.05.2016	17.06.2016 – 20.06.2016
6. Afișare rezultate contestații	23.05.2016	23.06.2016
7. Încheiere contracte de finanțare	24.05.2016 - 30.05.2016	24.06.2016 - 30.06.2016

### **CONTRACTARE/DECONTARE**

Finanțarea proiectelor aprobate se va realiza printr-un acord între universitate și MENCS, care va fi adăugat, prin act adițional, ca anexă la contractul instituțional.

Acordul instituțional stipulează obligațiile și responsabilitățile instituționale privind implementarea proiectului.

### **ANEXE:**

Anexa 1. Cererea de finanțare

Anexa 2. Fișa/structura de evaluare

Anexa 3. Raport tehnic și financiar (structură)

Anexa 4. Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Anexa 5. Declarație pe propria răspundere a directorului de proiect

## ANEXA 1 – CEREREA DE FINANȚARE

### A. INFORMAȚII GENERALE

<b>PROFILUL INSTITUȚIEI</b>
Denumire instituție:
Cod de înregistrare fiscală:
Adresa instituției:
<b>REPREZENTANTUL LEGAL</b>
Nume și prenume:
Funcție :
Telefon:
E-mail:

<b>COORDONATOR PROIECT</b>
Nume și prenume:
Funcție:
Telefon:
E-mail:

<b>DESCRIEREA PROIECTULUI</b>	
Titlul proiectului	
Domeniul vizat	<i>Se va alege unul dintre cele patru domenii pentru care se acordă finanțare.</i>
Durata proiectului:	_____ luni
Obiectivele proiectului	<i>Maximum 1500 caractere (cu spații)</i>
Justificarea necesității implementării proiectului	<i>Maximum 1500 caractere (cu spații)</i>
Descrierea activităților	<i>Maximum 6000 caractere (cu spații)</i>
Rezultate/indicatori	<i>Maximum 1500 caractere (cu spații)</i>

**BUGET**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE CAPITOL BUGET</b>	<b>TOTAL VALOARE (LEI)</b>
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli materiale</b>	
<b>III.</b>	<b>Alte cheltuieli eligibile</b>	
	<b>TOTAL</b>	

**Detalierea bugetului (inclusiv specificarea co-finanțării)**

*Maximum 5000 caractere (cu spații)*

Reprezentant legal,

Data \_\_\_\_\_

*Nume, prenume, semnătură*

Director economic,

*Nume, prenume, semnătură*

Director proiect,

*Nume, prenume, semnătură*

**ANEXA 2 - Fișa de evaluare**

Titlu proiect:

Universitate:

Buget solicitat:

Buget acordat:

Durata proiectului:

**Punctaj final:**

Evaluator (nume și semnătură):

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj	Observații
1.	<b>Relevanță: max. 15 puncte</b>		
	1.1. Relevanța proiectului pentru obiectivele domeniului vizat/ context; contribuția proiectului la soluționarea nevoilor/necesităților identificate/ (15 puncte).		
2.	<b>Structura proiectului: max. 70 p</b>		
	2.1 Obiectivele sunt clare și pot fi atinse prin realizarea proiectului (sunt specifice, măsurabile, adecvate, realizabile și încadrate în timp) (20 puncte).		
	2.2. Activitățile sunt clare, planificate, corelate cu graficul de implementare și pot fi realizate cu resursele proiectului (30 puncte).		
	2.3. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile/obiectivele identificate și corelate cu activitățile, sunt măsurabile (20 puncte).		
3	<b>Buget: max. 15 p</b>		
	3.1 Costurile estimate respectă principiul cost-eficiență - sunt realiste, în conformitate cu prețurile pieței și corelate cu activitățile proiectului (15 puncte)		

ANEXA 3

**RAPORT TEHNIC ȘI FINANCIAR**  
proiectului nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_ cu titlul \_\_\_\_\_

**Raport tehnic (cuantificarea rezultatelor și gradul de atingere a indicatorilor asumați)**

*Maximum 6000 caractere (cu spații)*

**DEVIZ POSTCALCUL**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE CAPITOL BUGET</b>	<b>TOTAL VALOARE (LEI)</b>
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli materiale</b>	
<b>III.</b>	<b>Alte cheltuieli eligibile</b>	
	<b>TOTAL</b>	

Reprezentant legal,  
*Nume, prenume, semnătură*

Data \_\_\_\_\_

Director economic,  
*Nume, prenume, semnătură*

Director proiect,  
*Nume, prenume, semnătură*

#### **ANEXA 4 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse**

##### **Declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse**

Subsemnatul/Subsemnata ..... declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile prevăzute în cadrul proiectului cu titlul: ....., propus pentru (co)finanțare din Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru anul 2016, domeniul strategic....., **nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice naționale sau internaționale.** De asemenea, orice co-finanțare a proiectului instituțional și/sau a unor activități din proiect se va face în conformitate cu condițiile legislative în vigoare și evitând dubla finanțare (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

Data:

Director de proiect

*Numele și prenumele*

*Semnătura*



**ANEXA 5 – Declarație pe propria răspundere a directorului de proiect**

**DECLARAȚIE,**

Subsemnatul/Subsemnata ..... declar pe proprie răspundere că informațiile conținute în cererea de finanțare a proiectului cu titlul: ....., propus pentru (co)finanțare din Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru anul 2016, sunt corecte și complete, activitățile descrise în prezenta propunere de proiect se încadrează în domeniul strategic....., iar cheltuielile care se finanțează din proiect sunt cele prevăzute de legislația în vigoare pentru Finanțarea de Bază.

Data:

Director de proiect

*Numele și prenumele*

*Semnătura*