

**FONDUL PENTRU DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - FDI 2016**  
**Răspunsuri la întrebări frecvente**

**A. Mențiuni generale privind depunerea proiectelor**

1. *I: Cum se poate intra în posesia unor ghiduri specifice Competiției FDI-2016?*

R: Toate detaliile necesare depunerii proiectelor le găsiți consultând adresa: <http://www.cnfis.ro/competitia-fdi-2016>.

2. *I: Câte aplicații poate depune o universitate (trei în fiecare etapă a competiției, 4 mai și 6 iunie, sau trei aplicații în total)?*

R: Conform OMENCS 3632/12 aprilie 2016, art. 8, alin. 2 se pot depune trei aplicații în total.

3. *I: Ce persoană din cadrul universității poate încărca pe platformă proiectele instituției?*

R: Conducerea universității desemnează persoana (persoanele) care încarcă în platforma de depunere a proiectelor informațiile corespunzătoare cererii de finanțare (Anexa 1), pentru fiecare proiect instituțional. Este necesar ca persoana (persoanele) desemnată să respecte pașii din Ghidul de depunere online, să aibă la îndemână informațiile/datele solicitate în cadrul platformei, iar ulterior completării acestora în platformă să genereze cererea de finanțare (Anexa 1) și declarațiile (Anexa 4 și Anexa 5) și să le încarce asumate de conducerea universității, semnate (de Reprezentantului legal, Directorul economic și Managerul de proiect, În cazul Anexei 1, respectiv de Managerul de proiect, pentru celelalte anexe) și ștampilate.

4. *Este necesară ștampilarea Anexelor 4 și 5?*

Anexele 4 și 5 vor fi semnate și ștampilate, conform instrucțiunilor din platforma de înscriere, secțiunea “Încărcare documente”, precum și în Ghidul de depunere online. Reprezentantul legal poate împuternici Responsabilul/ Managerul de proiect.

5. *I: Unde se regăsește contractul de finanțare pentru anul 2016 la care se face referire în Pachetul de informații.*

R: Contractul de finanțare pentru anul 2016, menționat în Pachetul de informații, este „**Contractul instituțional pe anul 2016**”, încheiat de către conducerea fiecărei universități de stat și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS).

6. *I: Care sunt obligațiile din contractul de finanțare pentru anul 2016, care sunt menționate la criteriile generale de eligibilitate*

R: În cazul Domeniului 2: Internaționalizarea învățământului superior din România – eligibilitatea pentru finanțare este condiționată și de încărcarea programelor universității în platforma: <http://www.studyinromania.gov.ro/fp/index.php>, conform prevederilor “Contractului instituțional pe anul 2016”, art.6 “Dispoziții finale”, alin.6.4, încheiat între universitate și MENCS.

În cazul Domeniului 3: Asigurarea transparenței în gestiunea studenților și implementarea Registrului Matricol Unic al Universităților din România - eligibilitatea pentru finanțare este condiționată și încărcarea programelor universității în platforma: <https://www.rei.gov.ro/>, care găzduiește Registrul Matricol Unic, conform prevederilor “Contractului instituțional pe anul 2016”, art.5, alin.5.1 “Obligațiile beneficiarului”, încheiat între universitate și MENCS

7. *Se poate finanța înființarea de grădini botanice și/sau stațiuni didactice experimentale în domeniul științelor agricole și silvice?*

Prin FDI 2016 se poate finanța doar **dezvoltarea** unor grădini botanice și/sau stațiuni didactice experimentale, și **nu înființarea** acestora.

**B. Bugetul proiectului** (cheltuieli eligibile și proporția acestora, grile/plafoane aplicate etc.)

8. *I: Care sunt cheltuielile eligibile pentru proiect?*

R: Cheltuielile care vor fi decontate din proiect se vor încadra în **structura liniei de buget a finanțării de bază**, acestea sunt menționate și în metodologie și în pachetul de informații. Recomandăm în acest sens consultarea serviciului personal/ resurse umane și totodată direcția economică de la nivelul universității dumneavoastră.

9. *I: Care este proporția cheltuielilor pe categorii?*

R: Nu este reglementată o proporție între cheltuielile de personal, cheltuielile materiale și alte cheltuieli, fiind recomandat să se stabilească o proporție echilibrată a bugetului, în funcție de obiectivele asumate.

10. *I: Există plafoane tarifare orare maxime, sau se aplică altă legislație pentru cheltuielile de personal?*

R: Cheltuielile de personal se calculează la tariful de la funcția de bază, respectând reglementările legale privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, utilizate pentru activitatea specifică corespunzătoare liniei de buget finanțarea de bază.

Pentru experții străini invitați să susțină cursuri în România se aplică aceleași reglementări specifice cheltuielilor de personal care se încadrează la linia de buget finanțarea de bază.

**IMPORTANT: NU SE APLICĂ** reglementările specifice planului național de cercetare, sau ale altor proiecte naționale sau internaționale (exemplu: HG475/2007, cu finanțare POSDRU, POCA, ERASMUS etc.)

11. *I: Se pot percepe cheltuieli cu regia?*

Cheltuielile de regie sunt eligibile respectând **structura liniei de buget a finanțării de bază**.

12. *I: Capitolul cheltuieli de personal poate cuprinde și salarii și deplasări pentru studenți?*

R: Da, poate, cu respectarea structurii liniei de buget a finanțării de bază.

13. *I: Co-finanțarea este obligatorie? Co-finanțarea se trece în tabelul cu bugetul sau doar la detalierea bugetului?*

Co-finanțarea nu este obligatorie dar reprezintă un avantaj în condițiile în care există.

Date despre finanțare se pot introduce în detalierea bugetului, nu în tabelul propriu-zis. În tabel se trec sumele solicitate de la MENCS prin proiect.

14. *Sumele care sunt cuprinse în buget includ și TVA (exemplu, în cazul în care se are în vedere achiziționarea de servicii/ altele)?*

Bugetul include și valoarea TVA, valoarea finanțării din FDI 2016 fiind o sumă finală care se gestionează corespunzător liniei de buget finanțarea de bază, care o include (exemplu: dacă se propune cumpărarea de laptop-uri, bugetul va fi estimat luând în considerare plata care se va realiza, prețul final cu tot cu TVA).