

FONDUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - FDI

(pachetul de informații pentru alocarea finanțării în anul 2017)

CONTEXT

În conformitate cu art. 197, litera b) din LEN nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se formează un fond distinct pentru **dezvoltarea instituțională (FDI)**, din bugetul alocat Ministerului Educației Naționale, care se adresează celor mai performante instituții de învățământ superior din fiecare categorie¹. Repartizarea acestui fond se realizează pe baza unei competiții de proiecte organizate de către CNFIS.

SCOP

FDI are ca scop susținerea proiectelor de dezvoltare instituțională de la nivelul universităților de stat din România, în vederea creșterii capacității instituționale și îmbunătățirii calității sistemului național de învățământ superior.

OBIECTIVE

FDI urmărește finanțarea proiectelor de dezvoltare instituțională realizate de universitățile de stat, care vizează unul dintre următoarele domenii strategice:

- Domeniul 1: creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior (inclusiv cele privitoare la consilierea și orientarea în carieră);
- Domeniul 2: internaționalizarea învățământului superior din România;
- Domeniul 3: asigurarea transparenței în gestiunea studenților și implementarea Registrului Matricol al Universităților din România;
- Domeniul 4: asigurarea funcționării în bune condiții a grădinilor botanice universitare, a stațiunilor didactice, a bazelor de practică și a altor infrastructuri de susținere a activităților didactice și de cercetare, din subordinea universităților;
- Domeniul 5: înființarea și susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS) din subordinea universităților;
- Domeniul 6: creșterea capacității instituționale;
- Domeniul 7: îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice;
- Domeniul 8: corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii.

Pentru exemple de obiective și activități urmărite pentru fiecare domeniu strategic a se consulta Anexa 6.

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

- La accesarea fondului de dezvoltare instituțională participă doar universitățile de stat, finanțate de la bugetul MEN
- Tema proiectului de dezvoltare instituțională trebuie să se încadreze în unul din domeniile strategice vizate, v. secțiunea „*Obiective*”,
- Universitatea poate să depună cel mult un proiect de dezvoltare instituțională, pentru fiecare din domeniile strategice vizate, v. secțiunea „*Obiective*”

¹ Legea face referire la cele trei categorii de universități în conformitate cu art. 193 al. 4: universități centrate pe educație, universități de educație și cercetare științifică (sau creație artistică) și universități de cercetare avansată și educație.

CHELTUIELI ELIGIBILE

Categoriile de cheltuieli eligibile privind sumele alocate pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior sunt:

- cheltuieli de personal (CP): salarii pentru personalul didactic, auxiliar didactic, de cercetare implicat în desfășurarea programelor de studii, sporuri, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- cheltuieli materiale (CM): cheltuieli de întreținere și gospodărie, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, cheltuieli cu cercetarea aferente programelor de studii, obiecte de inventar, reparații, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii etc.
- cheltuieli pentru susținerea proiectelor educaționale (inclusiv cele propuse de asociațiile studentesti și aprobate de universitate), și de dezvoltare a resursei umane;
- cheltuieli cu regia instituțiilor de învățământ superior
- toate cheltuielile realizate pentru proiectele finanțate prin Competiția FDI 2017 trebuie să se încadreze în mod obligatoriu în specificul finanțării de bază.

DURATA *maxim 6 luni, cel mult până la 15 decembrie 2017*

BUGET

Suma totală a fondului de dezvoltare instituțională este calculată conform metodologiei de repartizare a finanțării instituționale. Pentru anul 2017 aceasta este în valoare de aproximativ 23,5 mil. lei.

Suma totală alocată fiecărui domeniu de finanțare nu poate să depășească 25% din suma totală a fondului pentru FDI-2017.

Suma maximă alocată per proiect/universitate este de 400 mii lei, cu următoarele excepții:

D3 (raportare date RMU) - 200 mii lei; D5 (societăți antreprenoriale studențești - SAS) - 150 mii lei; D4 (doar pentru grădini botanice) - 500 mii lei.

Orice suplimentare a bugetului destinat fondului pentru dezvoltare instituțională, pentru anul 2017, va fi alocată conform deciziei MEN.

ECHIPA DE PROIECT

Echipa de proiect poate include orice categorie de personal (inclusiv studenți) și este stabilită la nivel instituțional în funcție de domeniul vizat de proiect și obiectivele stabilite.

DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele se vor depune în format electronic (**înregistrate, datate, semnate, stampilate și scanate**), în aplicația suport pentru desfășurarea competiției <http://uefiscdi-direct.ro>, în zona dedicată Competiției FDI 2017 (adresa web a aplicației va fi disponibilă începând cu perioada de depunere a proiectelor).

Cererile de finanțare care se primesc după expirarea termenului limită, menționat în calendarul de desfășurare a competiției, nu vor fi incluse în etapa de evaluare.

EVALUAREA PROIECTELOR

1. Verificarea eligibilității generale, se realizează de către personalul UEFISCDI, pentru toate propunerile de proiecte transmise de universități. Orice situație identificată, de nerespectare a criteriilor de eligibilitate, se semnalează instituției care a formulat propunerea, în termen de 3 zile lucrătoare.
2. Evaluarea proiectelor de către comisiile de specialitate constituite la nivelul CNFIS se realizează după criteriile competitive bazate pe standarde utilizate la nivel internațional, care vizează:
 - conformitatea proiectului de dezvoltare instituțională cu politicile naționale de dezvoltare a învățământului superior;
 - conformitatea proiectului de dezvoltare instituțională cu planul strategic al instituției de învățământ superior aplicante;

- calitatea proiectului (definirea obiectivelor; adecvarea mijloacelor pentru atingerea obiectivelor; fundamentarea bugetului; nivelul de co-finanțare pentru atingerea obiectivelor, inclusiv burse din fondurile proprii sau atrase; măsurile de asigurare a calității etc.);
- impactul anticipat al implementării proiectului și sustenabilitatea efectelor acestuia;
- capacitatea instituției de implementare a proiectului;
- nivelul/ gradul de aplicabilitate a acțiunilor și rezultatelor (universitate, grup de facultăți, facultate, grup de departamente/ programe, departament/ program)
- respectarea proporționalității acțiunilor propuse cu dimensiunea universității-anvergura activităților-rezultate așteptate-resurse alocate
- continuarea direcțiilor de dezvoltare instituțională pentru domeniile de finanțare în care au fost implementate proiecte în cadrul Competiției FDI-2016 (justificarea și argumentarea necesității)

(se poate avea în vedere acordarea de bonusuri pentru capacitatea de implementare dovedită și diminuări pentru nerealizarea/ realizarea parțială a unor obiective propuse)

Comisiile de evaluare de la nivelul CNFIS vor fi constituite sub forma de grup de lucru al CNFIS, format din membri ai CNFIS și alți experți colaboratori, inclusiv reprezentanți ai federațiilor studentești naționale.

Fiecare comisie de evaluare pe domeniu va avea (cel puțin) 3 membri. Cei trei membri vor fi aleși după cum urmează: membrii Biroului CNFIS înaintează propuneri (3 membri per comisie evaluatoare) pentru fiecare dintre cele opt domenii vizate, care vor fi aprobate la nivelul CNFIS (MEN, dacă este cazul).

Etapa 1: Fiecare proiect va fi analizat individual, de către fiecare membru din comisiei (trei membri ai comisiei), conform fișei de evaluare, **Anexa 2** la pachetul de informații.

Etapa 2: Proiectele care au fost evaluate cu peste 70 de puncte de către doi dintre evaluatori, vor fi discutate în cadrul comisiei reunite. Membrii comisiei vor ierarhiza proiectele propuse spre finanțare în ordinea punctajelor (menționându-se valoarea finanțării acordate de comisie) și le vor prezenta CNFIS.

CALENDAR de desfășurare a competiției de proiecte pentru liniile de finanțare corespunzătoare domeniilor strategice D1 – D8.

Etapă	Competiție FDI 2017 <i>(perioadă limită/ perioadă desfășurare)</i>
Lansare competiție	18.04.2017
Depunere proiecte	19.04. - 05.05.2017
Evaluare proiecte	08 – 29.05.2017
Afișare rezultate	29.05.2017
Depunere contestații	30 – 31.05.2017
Afișare rezultate contestații	05.06.2017
Încheiere contracte de finanțare	06 – 09.06.2017

CONTRACTARE/DECONTARE

Finanțarea proiectelor aprobate se va realiza printr-un acord între universitate și MEN, care va fi adăugat, prin act adițional, ca anexă la contractul instituțional.

Acordul instituțional stipulează obligațiile și responsabilitățile instituționale privind implementarea proiectului.

ANEXE:

Anexa 1. Cererea de finanțare (*se depune la începutul proiectului*)

Anexa 2. Fișa/structura de evaluare

Anexa 3. Raport tehnic și financiar (structură)

Anexa 3.1. Raport execuție bugetară finală

Anexa 3.2. Declarație privind respectarea finanțării de bază și a obligațiilor asumate prin proiect

Anexa 4. Declarație privind nefinanțarea din alte surse (*se depune la începutul proiectului*)

Anexa 5. Declarație pe propria răspundere a directorului de proiect (*se depune la începutul proiectului*)

Anexa 6. Exemple de obiective și activități urmărite pentru fiecare domeniu strategic

ANEXA 1 – CEREREA DE FINANȚARE**A. INFORMAȚII GENERALE**

PROFILUL INSTITUȚIEI
Denumire instituție:
Cod de înregistrare fiscală:
Adresa instituției:
REPREZENTANTUL LEGAL
Nume și prenume:
Funcție :
Telefon:
E-mail:

COORDONATOR PROIECT
Nume și prenume:
Funcție:
Telefon:
E-mail:

DESCRIEREA PROIECTULUI	
Titlul proiectului	
Domeniul vizat	<i>Se va alege unul dintre cele opt domenii pentru care se acordă finanțare.</i>
Durata proiectului:	_____ luni
Obiectivele proiectului	<i>Maximum 1500 caractere (cu spații)</i>
Justificarea necesității implementării proiectului <i>Inclusiv continuarea direcțiilor de dezvoltare instituțională finanțate anterior</i>	<i>Maximum 2000 caractere (cu spații)</i>
Descrierea activităților	<i>Maximum 6000 caractere (cu spații)</i>
Rezultate/indicatori <i>Inclusiv continuarea direcțiilor de dezvoltare instituțională finanțate anterior</i>	<i>Maximum 2000 caractere (cu spații)</i>

BUGET

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE SOLICITATĂ (LEI)	TOTAL VALOARE COFINANȚARE (LEI)
I.	Cheltuieli de personal		
II.	Cheltuieli materiale		
III.	Alte cheltuieli eligibile		
	TOTAL		
	TOTAL GENERAL PROIECT	<i>valoare solicitată+valoare cofinanțare</i>	

Detalierea bugetului (inclusiv specificarea co-finanțării)

Maximum 5000 caractere (cu spații)

Reprezentant legal,

Data _____

Nume, prenume, semnătură și ștampilă

Director economic,

Nume, prenume, semnătură

Director proiect,

Nume, prenume, semnătură

ANEXA 2 - Fișa de evaluare

Titlu proiect:

Universitate:

Buget solicitat:

Buget acordat:

Durata proiectului:

Punctaj final:

Evaluator (nume și semnătură):

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj	Observații
1.	Relevanță: max. 25 puncte		
	1.1. Relevanța proiectului pentru obiectivele domeniului vizat/ context; contribuția proiectului la soluționarea nevoilor/necesităților identificate/ (10 puncte).		
	1.2. Nivelul/ gradul de aplicabilitate a acțiunilor și rezultatelor (universitate, grup de facultăți, facultate, grup de departamente/ programe, departament/ program)/ (10 puncte).		
	1.3. Continuarea direcțiilor de dezvoltare instituțională pentru domeniile de finanțare în care au fost implementate proiecte în cadrul Competiției FDI-2016 (justificarea și argumentarea necesității)/ (5 puncte)		
2.	Structura proiectului: max. 60 p		
	2.1. Obiectivele sunt clare și pot fi atinse prin realizarea proiectului (sunt specifice, măsurabile, adecvate, realizabile și încadrate în timp) (20 puncte).		
	2.2. Activitățile sunt clare, planificate, corelate cu graficul de implementare și pot fi realizate cu resursele proiectului (20 puncte).		
	2.3. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile/obiectivele identificate și corelate cu activitățile, sunt măsurabile (20 puncte).		
3	Buget: max. 15 p		
	3.1. Costurile estimate respectă principiul cost-eficiență - sunt realiste, în conformitate cu prețurile pieței și corelate cu activitățile proiectului (10 puncte)		
	3.2. Respectarea proporționalității acțiunilor propuse cu dimensiunea universității-anvergura activităților-rezultate așteptate-resurse alocate (5 puncte)		

ANEXA 3

RAPORT TEHNIC ȘI FINANCIAR
 proiectului nr. ___/_____ cu titlul _____

Raport tehnic (cuantificarea rezultatelor și gradul de atingere a indicatorilor asumați)

Maximum 6000 caractere (cu spații)

DEVIZ POSTCALCUL

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE PROIECT (LEI)		VALOARE CHELTUITA ȘI ANGAJATĂ	
		APROBATĂ MEN	COFINANȚARE	APROBATĂ MEN	COFINANȚARE
I.	Cheltuieli de personal				
II.	Cheltuieli materiale				
III.	Alte cheltuieli eligibile				
	TOTAL (pe tipuri de finanțare)				
	TOTAL GENERAL				

Reprezentant legal,
Nume, prenume, semnătură și ștampilă

Data _____

Director economic,
Nume, prenume, semnătură

Director proiect,
Nume, prenume, semnătură

ANEXA 3.1. Raport execuție bugetară finală

RAPORT EXECUȚIE BUGETARĂ FINALĂ

ID proiect: CNFIS-FDI-2017- _____ cu titlul _____

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE APROBATĂ MEN (LEI) <i>(valoare propusă și aprobată, conform ultimei fișe de execuție)</i>	TOTAL VALOARE CHELTUITĂ (LEI) <i>(cu plată realizată până la finalul anului 2017)</i>
I.	Cheltuieli de personal		
II.	Cheltuieli materiale		
III.	Alte cheltuieli eligibile		
	TOTAL (aprobat/cheltuit)		
	TOTAL NECHELTUIT <i>(diferență aprobat – cheltuit)</i>		

*Sumele care vor fi menționate în Anexa 3.1. se referă doar la valorile finanțate de MEN.

Reprezentant legal,
Nume, prenume, semnătură și ștampilă

Data _____

Director economic,
Nume, prenume, semnătură

Director proiect,
Nume, prenume, semnătură

ANEXA 3.2 – Declarație privind respectarea finanțării de bază și a obligațiilor asumate prin proiect

Declarație privind respectarea finanțării de bază și a obligațiilor asumate prin proiect

Universitatea,
 reprezentată prin Rector, Director economic/
 Contabil șef și Director de proiect
, confirmă faptul că activitățile și cheltuielile
 prevăzute în cadrul proiectului cu titlul
 ID
, finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru
 anul 2017, domeniul strategic.....:

- **au respectat elementele generale specifice liniei de buget finanțarea de bază;**
- **nu au fost finanțate și din alte fonduri publice naționale sau internaționale** (orice co-finanțare a proiectului instituțional și/sau a unor activități din proiect a fost realizată în conformitate cu condițiile legislative în vigoare și evitând dubla finanțare, cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea);
- **au fost implementate și realizate în conformitate cu proiectul aprobat pentru finanțare și ultima formă a fișei de execuție asumată de către universitate;**
- **au condus la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin proiectul finanțat** (corelat cu ultima formă a fișei de execuție asumată de către universitate), finanțarea fiind utilizată în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

Reprezentant legal,
Nume, prenume, semnătură și ștampilă

Data _____

Director economic,
Nume, prenume, semnătură

Director proiect,
Nume, prenume, semnătură

ANEXA 4 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse

Subsemnatul/Subsemnata declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile prevăzute în cadrul proiectului cu titlul:, propus pentru (co)finanțare din Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru anul 2017, domeniul strategic....., **nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice naționale sau internaționale**. De asemenea, orice co-finanțare a proiectului instituțional și/sau a unor activități din proiect se va face în conformitate cu condițiile legislative în vigoare și evitând dubla finanțare (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

ANEXA 5 – Declarație pe propria răspundere a directorului de proiect

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata declar pe proprie răspundere că informațiile conținute în cererea de finanțare a proiectului cu titlul:, propus pentru (co)finanțare din Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru anul 2017, sunt corecte și complete, activitățile descrise în prezenta propunere de proiect se încadrează în domeniul strategic....., iar cheltuielile care se finanțează din proiect sunt cele prevăzute de legislația în vigoare pentru Finanțarea de Bază.

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

ANEXA 6 – Exemple de obiective și activități urmărite pentru fiecare domeniu strategic
(Menționăm că acestea au valoare de exemplu și nu sunt exhaustive. Obiectivele și activitățile de mai jos pot fi completate și extinse cu respectarea celorlalte prevederi ale documentului de față și a prevederile legale în domeniu)

Domeniul 1: Creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior (inclusiv cele privitoare la consilierea și orientarea în carieră)

- Promovarea ofertei educaționale a universității prin campanii de marketing în medii defavorizate (licee din mediul rural și orașele sub 10.000 de locuitori), cu implicarea studenților voluntari, în special a celor proveniți din aceste medii
 - Realizarea de materiale pentru promovarea universității în vederea organizării campaniilor de promovare în mediile defavorizate
 - Facilitarea procedurii de înscriere la facultate a elevilor din mediile defavorizate
 - Organizarea de seminarii de orientare și consiliere profesională, în vederea îndrumării elevilor din mediul rural și orașe mici către învățământul superior.
 - Susținerea unui număr de elevi din mediile defavorizate, în special din mediul rural, cu rezultate foarte bune la învățătură
- Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională, în vederea conștientizării studenților, în special a celor din medii defavorizate, a importanței continuării studiilor, cu scopul creșterii nivelului de incluziune socială
 - Creșterea capacității instituției de incluziune a studenților aflați în situații de risc și abandon universitar
 - Dezvoltarea capacității consilierilor de carieră de a identifica și gestiona cazurile de studenți cu risc de excludere și de creștere a numărului de studenți consiliați
 - Organizarea de programe de consiliere, în vederea realizării unor proiecte care au drept scop incluziunea socială a studenților (inclusiv a celor din mediile defavorizate, precum și a celor sub-reprezențați)
 - Dezvoltarea unor strategii și a unor planuri de îmbunătățire a echității în educație și dezvoltarea de instrumente proprii de intervenție și de raportare în domeniul abandonului universitar
- Acordarea de sprijin studenților, în special a celor proveniți din medii defavorizate, în vederea reducerii abandonului universitar
 - Organizarea de programe de tutoriat, în vederea realizării unor proiecte care au drept scop incluziunea socială a studenților (inclusiv a celor din mediile defavorizate, precum și a celor sub-reprezențați), pentru creșterea ratei de promovare a examenelor de finalizare a studiilor
 - Conștientizarea importanței derulării stagiilor de practică și internship, inclusiv a voluntariatului în vederea creșterii angajabilității
 - Organizarea de campanii de conștientizare cu privire la corelarea competențelor dobândite cu cerințele de pe piața muncii
 - Organizarea de cursuri specifice pregătirii profesionale continue, în vederea adaptării la dinamica mediului economic și social
- Realizarea unui canal online – website, platforma - dedicat informării și comunicării dintre consilieri, cadre didactice și elevi, reprezentanți ale instituțiilor de învățământ liceal și studenți
 - Dezvoltare instrument online și actualizare informații

- Realizarea unei baze de date cu elevi, reprezentanți ai instituțiilor de învățământ preuniversitar, studenți aflați în situația de risc de abandon universitar timpuriu și menținerea informării/ comunicării

Domeniul 2: Internaționalizarea învățământului superior din România

- Promovarea ofertei educaționale disponibile în limbi de largă circulație internațională la nivel de licență, masterat și doctorat.
 - Participarea la târguri educaționale de anvergură pentru o mai bună vizibilitate a programelor oferite de universitate
 - Dezvoltarea conținutului și traducerea website-ului universității în limbi de circulație internațională. Actualizarea programelor de studii din platforma studyinromania.ro
 - Organizarea de campanii online și offline de promovare a programelor de studii etc.
- Stimularea mobilității internaționale a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților în vederea dezvoltării echipelor de cercetare mixte, pentru creșterea capacității de cercetare-dezvoltare-inovare și a vizibilității internaționale.
 - Participarea la conferințe și workshop-uri internaționale
 - Dezvoltarea de echipe mixte care să participe în proiecte internaționale de cercetare
 - Organizarea de cursuri de limbi străine pentru cadre didactice și studenți etc.
- Îmbunătățirea serviciilor pentru studenții internaționali și pentru personalul academic internațional
 - Dezvoltarea unui kit informațional ce va fi distribuit personalului și studenților ce vor realiza mobilități incoming și outgoing
 - Dezvoltarea de aplicații mobile cu informații relevante despre universitate, serviciile oferite studenților, oportunități, etc.

Domeniul 3: asigurarea transparenței în gestiunea studenților și implementarea Registrului Matricol al Universităților din România;

- Interoperarea și compatibilizarea (continuare) soluțiilor informatice de la nivelul universitatilor cu Registrul Matricol Unic
 - Adaptarea aplicațiilor interne și compatibilizarea datelor/ informațiilor cu dinamica solicitărilor Registrului Matricol Unic
 - Identificarea și tratarea cazurilor de excepție
 - Administrarea nomenclatoare globale (localități, instituții învățământ etc.)
 - Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului universității prin creșterea abilităților de utilizarea a instrumentelor informatice moderne etc.
- Valorificarea informațiilor existente în Registrul Matricol Unic
 - Utilizarea și exploatarea datelor și rapoartelor existente
 - Masurarea gradului de încărcare și completitudinea datelor existente
 - Compararea și verificarea datelor din RMU cu cele din alte surse și platforme informatice utilizate
 - Creșterea transparenței instituționale prin publicarea pe pagina oficială de web a universității de rapoarte reprezentative extrase din RMU privind studenții și programele de studii etc.
- Actualizarea și finalizarea datelor studenților aferente anilor universitari 2015/2016 și 2016/2017
 - Completarea informațiilor/ câmpurilor;
 - Actualizarea situației școlare
 - Sprijinirea operatorilor în vederea indentificării și introducerii datelor primare
 - Gestionarea nomenclatoarelor specifice domeniului de activitate (programele de studiu și dinamica acestora, credite, limbă de predare etc.)
 - Colectarea și introducerea datelor primare/individuale ale studenților etc.

Domeniu 4: asigurarea funcționării în bune condiții a grădinilor botanice universitare, a stațiilor didactice, a bazelor de practică și a altor infrastructuri de susținere a activităților didactice și de cercetare, din subordinea universităților;

- Îmbunătățirea calității activităților și serviciilor oferite
 - Îmbunătățirea tehnologiilor aspectului peisagistic, înființarea și întreținerea de micropepinieră/ culturi didactice și experimentale anuale sau perene, întreținerea echipamentelor, utilajelor și a altor infrastructuri specifice
 - Dezvoltarea bazei de date și imagini, întreținerea și modernizarea bazei materiale existente, pregătirea de materiale documentare și diseminarea informațiilor
 - Dezvoltarea de colaborări și parteneriate cu firme și institutii specializate din țară sau străinătate
 - Perfecționarea personalului
- Promovarea activitatilor, serviciilor oferite și rezultatelor obținute de acestea în vederea creșterii impactului educațional, științific și cultural
 - Activități de diseminare a rezultatelor obținute
 - Organizarea de evenimente educaționale, științifice și culturale, participare la târguri și expoziții pentru promovarea și valorificarea rezultatelor
 - Organizarea de activități instructiv-educative și de cercetare aplicativă
- Pregătirea profesională a studenților, bazată pe cercetare și dezvoltarea abilităților practice
 - Asigurarea bazei științifice, biologice și tehnologice în măsura să asigure pregătirea și formarea profesională a studenților
 - Crearea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților practice -aplicative ale studenților;
 - Conectarea spațiilor alocate activității didactice și de cercetare la rețeaua de comunicații IT
 - Utilizarea facilităților platformelor de cercetare – inovare interdisciplinara, formare și transfer de cunoștințe, a sistemelor moderne specifice domeniului pentru dezvoltarea abilităților studenților privind utilizarea
 - Realizarea de tematici de cercetare sau experimentale moderne legate de lucrările de finalizare a studiilor universitare

Domeniul 5: înființarea și susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS)

- Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenți (și absolvenți)
 - Dezvoltarea unei structuri specifice activităților antreprenoriale studențești
 - Elaborarea de materiale și organizarea de cursuri de antreprenariat
 - Organizarea de internship-uri și training-uri la companii de succes
 - Organizarea de conferințe și ateliere de lucru realizate cu antreprenori de succes
 - Organizarea de activități de mentorat
 - Realizarea de consiliere privind aspectele legale, pregătirea unui plan de afaceri și modalități de accesare a fondurilor publice
- Sprijinirea inițiativelor de afaceri ale studenților (și absolvenților)
 - organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri viabile;
 - organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
 - sprijinirea activității incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior.
 - organizarea de competiții și târguri pentru expunerea planurilor de afaceri
 - facilitarea contactului cu potențiali investitori
 - organizarea de spații speciale pentru comunități de afaceri pentru studenți (și absolvenți)

Domeniul 6: creșterea capacității instituționale;

- Adaptarea și armonizarea politicilor și activităților instituționale cu Planul strategic al Universității
 - adaptarea curriculei la noile tendințe naționale și de pe plan internațional, prin realizarea de studii și analize și aplicarea rezultatelor acestora
 - susținerea activitatilor de promovare a universitatilor la nivel regional, national si international
- Identificarea și implementarea de proceduri și mecanisme instituționale în vederea valorizării resursei umane de la nivelul universității
 - crearea și dezvoltarea de Centre de competențe în domeniul managementului universitar și a managementului calității, în vederea profesionalizării personalului cu funcții de conducere din mediul academic
 - inițierea și dezvoltarea de proiecte inovative cu implicarea actorilor locali/regionali/naționali, prin materializarea transferului tehnologic dinspre mediul academic spre mediul de afaceri, prin acordarea de consultanță etc.
- Creșterea rolului tehnologiei informației și comunicării în procesele decizionale și de guvernare la nivelul universităților

Domeniul 7: îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice

- Soluții de învățământ și mecanisme de evaluare susținute de platforme electronice (e-learning, simulare)
 - realizarea unor activități cu caracter didactic, virtuale (conexiuni audio-video pentru prezentare studii de caz, videoconferințe)
 - realizare de conexiuni și comunicare virtuală cu alte universități partenere din țară sau străinătate (cursuri simultane – schimb de experiență)
 - dezvoltarea și implementarea unui sistem de evaluare continuă, de către studenți, a procesului de învățământ (actualitatea temelor și a metodelor de predare, adecvarea metodelor la stilul de învățare al studenților, accesul la baza materială, comunicarea cu cadrele didactice etc.)
- Dezvoltarea și implementarea de structuri și proceduri la nivel de universitate privind evaluarea calității predării
 - Identificarea mecanismelor moderne de evaluare a proceselor de predare și evaluare
 - Elaborare de studii și cercetări în vederea optimizării proceselor educaționale;
 - Stabilirea și implementarea de coduri procedurale în vederea monitorizării activităților specifice la nivelul universității
 - Aplicarea mecanismelor de succes identificate în procesele de predare și evaluare
- Perfecționarea continuă a personalului didactic
 - Participarea cadrelor didactice la cursuri de pregătire psiho-pedagogică, cursuri de perfecționare postuniversitară și școli de vară
 - Organizarea unor sesiuni pentru schimb de experiență cu personal similar din țară sau străinătate
- Promovarea respectării deontologiei și eticii academice
 - Dezvoltarea de practici și mecanisme de aplicare a normelor de conduită morală și profesională ale comunității academice de la nivelul universității
 - Organizarea de activități (seminarii, consilieri etc.) privind normele și regulile de concepere și scriere a unei lucrări științifice

- Implementarea de măsuri pentru prevenirea riscurilor de suspiciuni de conduită științifică necorespunzătoare
- Intensificarea activităților de verificare antiplagiat etc.

Domeniul 8: corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii

- Analiza inserției absolvenților pe piața muncii și a parcursului profesional al acestora
 - realizarea de studii și analize privind parcursul profesional și inserția pe piața muncii a absolvenților;
 - analiza corelației dintre parcursul profesional al absolvenților și competențele obținute în universități;
- Analiza și corelarea planurilor de învățământ și a competențelor obținute de absolvenți cu cerințele mediului socio-economic/pieței muncii
 - Realizarea de studii la nivelul angajatorilor pentru identificarea principalelor cerințe ale angajatorilor din mediul public și privat cu privire la competențele absolvenților și procesul de angajabilitate al acestora
 - Realizarea de studii privind tendințele în dezvoltarea tehnologică/dezvoltarea economiei și estimarea cererii pentru diferitele categorii de competente;
 - Analiza gradului în care disciplinele din planul de învățământ prin conținut și structură (teoretic/aplicativ) asigură însușirea de către studenți a competențelor necesare pe piața muncii;
 - Realizarea de workshop-uri/ întâlniri între angajatori, studenți și cadre didactice, în vederea adaptării ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii;
 - Adaptarea curriculei în vederea asigurării de competențe în concordanță cu cerințele mediului economico social, economia globală și cu evoluția societății digitale (noi meserii, noi oportunități în zona IT, agricultura, energie, servicii suport pentru companii etc.)
- Consolidarea parteneriatelor dintre universități și organizațiile economice publice și private;
 - Organizarea de forumuri sectoriale și intersectoriale pentru identificarea nevoilor transversale de pe piața muncii
 - Implicarea mediului socio-economic în dezvoltarea și derularea programelor de formare continuă;
 - Sprijinirea activităților Centrelor de Orientare și Consiliere în Cariera în vederea stabilirii de parteneriate cu organizații și instituții din spațiul public și privat etc.