

## FONDUL PENTRU DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - FDI 2017

### Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI

Ministerul Educației Naționale a lansat a doua ediție a competiției de proiecte finanțate din fondul de dezvoltare instituțională destinat universităților de stat - FDI 2017. Competiția se desfășoară potrivit prevederilor *Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltare instituțională a universităților de stat*, aprobată prin OMEN nr. 3629/12.04.2017.

În vederea depunerii unei propuneri de proiect se parcurg două etape principale, după cum urmează:

- I. Autentificarea în platformă
- II. Depunerea online a propunerilor de proiecte

Pagina web: <http://uefiscdi-direct.ro>

### I. Autentificarea în platformă

#### 1. Creare cont nou

- Apăsați butonul [ [Log In](#) ] din pagina de *Home* a platformei, după care se va deschide următoarea fereastră:

- Apasați butonul [Sign Up](#). După această operație, se va deschide următoarea fereastră:

- Completați câmpurile solicitate.
- După completare apăsați butonul [Submit >>](#). Datele de autentificare (username-ul și parola) asociate contului dvs. vor fi transmise pe adresa de e-mail introdusă în formular.

#### 2. Autentificare

- Apăsați butonul [ [Log In](#) ] după care se va deschide următoarea fereastră:

- Completați câmpurile solicitate cu datele primite pe adresa dvs. de e-mail.
- Pentru autentificare apăsați butonul [Log In](#).

#### 3. Recuperarea parolei

Puteți recupera parola contului dvs. urmând pașii de mai jos:

- Apăsați butonul [ [Log In](#) ]

iar apoi [Password recovery](#) și se va afișa următoarea fereastră:

## Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2017

The image shows a login interface with a blue header containing the text 'Log In'. Below this is a white input field labeled 'E-mail'. To the right of the input field is a green button labeled 'Recover Password'. Below the input field is a smaller green button labeled 'Log In'.

- Introduceți adresa de e-mail asociată contului dvs. și apăsați **Recover Password**. În cazul introducerii unei adrese de e-mail greșite, un mesaj de atenționare va fi afișat. Dacă adresa de e-mail introdusă este cea corectă, parola va fi transmisă prin e-mail.

## Home Page

După autentificare în platforma <http://uefiscdi-direct.ro>, pagina principală va conține următoarele informații:

- **Home** – informații succinte despre UEFISCDI – DIRECT Manager
- **User Information** – informații asociate utilizatorului
- **Change Password** – schimbarea parolei
- **Programmes** – descriere generală a programelor Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare III (2015-2020):
  - Submitted Projects
  - CNFIS
    - FDI 2017
      - FLAG-ERA
      - PNCDI III – Programme 1
      - PNCDI III – Programme 2
      - PNCDI III – Programme 3
      - PNCDI III – Programme 4
- **Calls Statistics** – statistici referitoare la apelurile gestionate
- **Submission Guidelines** – “Ghiduri de utilizare” ale platformei de depunere on-line a cererilor de finanțare
- **Terms and Conditions** – Termenii și Condițiile de utilizare a acestui site (<http://uefiscdi-direct.ro>)
- **Support & Contact** – date de contact pentru suport tehnic.

## II. Depunerea online a propunerilor de proiecte

Accesați **“CNFIS → FDI 2017”** din meniul din stânga paginii principale pentru a deschide secțiunea de depunere a propunerilor de proiecte:

The screenshot shows the website interface. On the left is a navigation menu with a sidebar containing various links. The 'FDI 2017' link is highlighted with a red box. The main content area displays a welcome message and lists current and closed calls. The 'Current Calls' section includes links for PNCDI III, SP 3.5, EUREKA Network Danube 2017, PNCDI III, SP 2.1, Cheques of Innovation - CI-2017, and PNCDI III, SP 3.6, Rewarding participation in Horizon-2020. The 'Closed Calls' section lists numerous past calls, all with a status of 'Submission period HAS ENDED'.

## Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2017

După accesare se deschide o fereastră cu următoarele date:

- numele Call-ului/Apelului;
- timpul rămas până la închiderea acestuia;
- buton dedicat depunerii unui proiect (*Submit a proposal – Adds new project*);
- buton pentru accesul la lista cu proiectele depuse (*Acces submitted projects list*).

**Notă:** Înainte de inițierea primului proiect verificați în secțiunea "Account Information" existența afilierii dumneavoastră la instituția de învățământ superior pentru care depuneți proiectul "Present Institutional Affiliation". Este obligatorie introducerea Codului Unic de Identificare Fiscală (CUI) al instituției, urmată de accesarea butoanelor "Load institution" și "Save changes".

<b>Present Institutional Affiliation</b> Institution Unique Identification Code (CUI) for Romanian residence, or Full Name of the Institution for other countries	Unique Identification Code - CUI (digits only) <input type="text"/> <input type="button" value="LOAD IN STITUTION"/>
---	---

După stabilirea afilierii și introducerea CUI-ului instituției (dacă nu sunt deja introduse), apăsați butonul dedicat depunerii unui nou proiect (*Submit a proposal – Adds new project*), și completați informațiile solicitate:

1. Informații generale
  - 1.1. Detalii proiect;
  - 1.2. Detalii instituție;
  - 1.3. Încadrarea proiectului;
2. Informații financiare
3. Încărcare documente
4. Verificare/ Finalizare

Completarea acestora se realizează conform specificațiilor evidențiate cromatic în dreptul fiecărui chenar.

Navigarea între secțiuni se realizează utilizând butoanele "Previos Section/ Secțiunea anterioară", "Next Section/ Secțiunea următoare".

După completarea fiecărei secțiuni se salvează datele utilizând butonul "Save/ Salvează".

Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2017

În cazul secțiunii 1 "Informații generale" se vor completa și salva toate cele trei subsecțiuni aferente.

The screenshot displays the 'Informații generale' (General Information) section of the online submission portal. The interface includes a top navigation bar with four main sections: 1. Informații generale, 2. Informații financiare, 3. Încărcare documente, and 4. Verificare/Finalizare. Below this, there are three sub-sections: 1.1 Detaliu Proiect, 1.2 Detaliu instituție, and 1.3 Încadrarea proiectului. The main content area contains several form fields:

- Cod provizoriu de înregistrare:** FDI 2017-0055
- Cod final de înregistrare:** [Se atribuie la finalizarea depunerii]
- Titlul proiectului:** [Text input field, limit: 200 characters]
- Acronimul proiectului:** [Text input field]
- Bugetul total (solicitat MEN):** [Text input field, note: se prizează din secțiunea 2.7 Buget]
- Data de începere a proiectului:** [Date input field]
- Data de finalizare a proiectului:** [Date input field]
- Durata proiectului (în luni):** [Text input field, note: Calculată automat în funcție de data începerii și data finalizării]
- Obiectivele proiectului:** [Text area, limit: 1500 characters]
- Justificarea necesității implementării proiectului:** [Text area, limit: 2000 characters]
- Descrierea activităților:** [Text area, limit: 6000 characters]
- Rezultate/Indicatori:** [Text area, limit: 2000 characters]

At the bottom of the form, there are three buttons: "SECTIUNEA ANTERIOARA", "SALVAȚĂ", and "SECTIUNEA URMĂTOARE". A note at the bottom left states: "Toate rubricile sunt obligatorii." (All sections are mandatory).

## Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2017

În cazul secțiunii 2 "Informații financiare" se va ține cont de specificația conform căreia "Totalurile se calculează la Salvare".

2. Informații financiare

2.1 Buget

Buget solicitat\*

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL BUDGET	TOTAL VALOARE SOLICITATĂ (LEI)	TOTAL VALOARE COFINANȚARE (LEI)
1.	Cheltuieli de personal	0,00	0,00
2.	Cheltuieli materiale	0,00	0,00
3.	Alte cheltuieli eligibile	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00
TOTAL GENERAL PROIECT		0,00	

Detalierea bugetului (inclusiv specificare co-finanțării)

Obs.  
\* Totalurile se calculează la salvare.

[[<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ | SALVEAZĂ | SECȚIUNEA URMĂTOARE >>]]

În cazul secțiunii 3 "Încărcare documente" se va ține cont de următoarele aspecte:

- cele două declarații (Declarația 4 și 5) care vor fi încărcate (buton "Choose file"), vor fi semnate, ștampilate și scanate în format PDF;
- generarea celor două anexe (prin accesarea butoanelor: "Generează Anexa 4" / "Generează Anexa 5") se va realiza în urma completării integrale a celor două secțiuni anterioare: "Informații generale" și "Informații financiare".

**Notă: Anexele în primă fază se generează pe baza informațiilor completate, apoi sunt semnate și scanate, și se încarcă, conform precizărilor de mai sus.**

3. Încărcare documente

3.1 Încărcare declarații

Propunerea de proiect

Propunerea de proiect (Anexa 1)  
(Se încarcă după completarea tuturor cerutărilor informații și după finalizarea intermediară din secțiunea 4)

Declarații

Declarație privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 4)\*\*  
GENERATI ANEXA 4

Declarație pe propria răspundere a directorului de proiect (Anexa 5)\*\*  
GENERATI ANEXA 5

Obs.  
\* Se încarcă după completarea tuturor cerutărilor informații și finalizarea intermediară din secțiunea 4.  
\*\* Rubric obligatorie. Generați Anexele doar după completarea formularelor anterioare. Anexele se semnează, scanază și încarcă în câmpul alăturat din platformă.

[[<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ | SALVEAZĂ | SECȚIUNEA URMĂTOARE >>]]

Se pot efectua modificări/ completări în secțiunile 1, 2 și 3, atât timp cât nu ați apăsat butonul "Finalizare intermediară" din secțiunea 4 "Verificare/ Finalizare".

## Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2017

Se recomandă verificarea datelor introduse utilizând butonul "Verificare". În cazul necompletării anumitor câmpuri sau a completării necorespunzătoare, sistemul va genera o listă cu secțiunile ce trebuie revizuite.

După confirmarea corectitudinii datelor se utilizează butonul "Finalizare intermediară".

După "Finalizarea intermediară" platforma va emite o fereastră din care se va putea genera și exporta în format PDF un fișier cu informațiile completate în platformă (proiectul depus).

Documentul va fi printat, semnat, ștampilat și scanat (PDF), după care va fi încărcat în platformă și se va apăsa butonul "Salvați fișierul". După salvarea fișierului încărcat, se apasă butonul "Finalizare"

## Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2017

Platforma Udi Manager va genera un mesaj prin care va anunța încheierea cu succes a depunerii proiectului și va transmite un e-mail de informare a finalizării depunerii proiectului precum și ID-ul acestuia, pe adresa asociată contului, conform înregistrării în platformă.

The screenshot displays the Udi Manager web interface. At the top, there are logos for UEFISCDI, PNCDI, CNCS, and CCCDI. The main navigation bar includes a welcome message and a breadcrumb trail: "Programmes :: CNFIS :: FDI 2017 :: Submission ::". Below this, a progress bar shows four steps: "1. Informatii generale", "2. Informatii financiare", "3. Încărcare documente", and "4. Verificare/Finalizare", with the fourth step being the active one. The main content area is titled "Finalizați înregistrarea propunerii de proiect" and features a green confirmation message: "Înregistrarea propunerii de proiect s-a făcut cu succes. Va mulțumim!". Below the message, it states "Propunerea de proiect încărcată: FDI-2017-0070.pdf (19/04/2017, 72.82 kb)". At the bottom of the message box, there are two navigation buttons: "<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ" and "SECȚIUNEA URMĂTOARE >>".