

FONDUL PENTRU DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - FDI 2019

Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI

Ministerul Educației Naționale a lansat a patra ediție a competiției de proiecte finanțate din fondul de dezvoltare instituțională destinat universităților de stat - FDI 2019. Competiția se desfășoară potrivit prevederilor *Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltare instituțională a universităților de stat*, aprobată prin OMEN nr. 3129/05.02.2019.

În vederea depunerii unei propuneri de proiect se va accesa pagina web a platformei **UDiManager**: <https://uefiscdi-direct.ro>.

După autentificare, pagina principală va conține următoarele informații:

- **Home** – informații succinte despre UEFISCDI – DIRECT Manager
- **User Information** – informații asociate utilizatorului
- **Change Password** – schimbarea parolei
- **Programmes** – descriere generală a programelor Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare III (2015-2020):
 - Submitted Projects
 - CNFIS
 - FDI 2019
 - InnoVOucher 2018
 - PNCDI III – Programme 1
 - PNCDI III – Programme 2
 - PNCDI III – Programme 3
 - PNCDI III – Programme 4
- **Calls Statistics** – statistici referitoare la apelurile gestionate
- **Submission Guidelines** – “Ghiduri de utilizare” ale platformei de depunere on-line a cererilor de finanțare
- **Terms and Conditions** – Termenii și Condițiile de utilizare a platformei.
- **Support & Contact** – date de contact pentru suport tehnic.

I. Depunerea online a propunerilor de proiecte

Accesați **“CNFIS → FDI 2019”** din meniul din stânga paginii principale pentru a deschide secțiunea de depunere a propunerilor de proiecte:

The screenshot displays the UDiManager platform interface. At the top, there are logos for UEFISCDI, PNCDI III, CNCS, CCCDI, and Iceland Liechtenstein Norway. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Home, User Information, Account Information, Change Password, Programmes, SUBMITTED PROJECTS, CNFIS, FDI 2019 (highlighted with a red box), EEA/NO Research Programme, EEA Mobility Grants MG-RO-NO 2018, EEA Grants RO-NO 2018, Small Grant Scheme SGS-ERC 2019, InnoVoucher, InnoVoucher 2018, PNCDI III - Programme 1, 1.1. PRECISI-2018, 1.1. PRECBVT-2018, 1.1. Human Resources MC-2018, 1.1. Human Resources MCT-2018, 1.1. Human Resources MCD-2018, PNCDI III - Programme 2, 2.1 Cluster inovativ 2017, 2.1 CI 2018, and PNCDI III - Programme 3. The main content area shows a 'Welcome to UDiManager platform' message, followed by a description of the platform's purpose. Below this, there are two sections: 'Current Calls' and 'Closed Calls'. The 'Current Calls' section lists several calls with their deadlines: PNCDI III, SP 3.1, Bilateral - Romania-France 2019 (Submission period HAS ENDED!); PNCDI III, SP 3.6, Support projects for ORGANIZING events (Continuous submission); PNCDI III, SP 3.6, Support Projects - REPRESENTATION (Continuous submission); and Call for Small Grant Scheme (support for ERC candidates) (135 days, 22 hours, 06 minutes, 38 seconds). The 'Closed Calls' section lists several calls with their deadlines: PNCDI III, SP 1.1, Rewarding research results - Patents, PRECBVT-2018 (Submission period HAS ENDED!); PNCDI III, SP 1.1, Rewarding research results - articles PRECISI-2018 (Submission period HAS ENDED!); EEA Grants - Collaborative Research Projects (Submission period HAS ENDED!); and PNCDI III, SP 1.1, Mobility projects for researchers, MC-2018 (Submission period HAS ENDED!).

Ghidul de depunere si raportare a proiectelor pentru Competitia FDI-2019

După accesarea competiției se afișează o fereastră cu următoarele date:

- numele Call-ului/Apelului;
- timpul rămas până la închiderea acestuia;
- buton dedicat depunerii unui proiect (*Submit a proposal – Adds new project*);
- buton pentru accesul la lista cu proiectele depuse (*Acces submitted projects list*).



Notă: Înainte de inițierea primului proiect verificați în secțiunea "Account Information" existența afilierii dumneavoastră la instituția de învățământ superior pentru care depuneți proiectul "Present Institutional Affiliation". Este obligatorie introducerea Codului Unic de Identificare Fiscală (CUI) al instituției, urmată de accesarea butoanelor "Load institution" și "Save changes".

Present Institutional Affiliation Institution Unique Identification Code (CUI) for Romanian residence, or Full Name of the Institution for other countries	Unique Identification Code - CUI (digits only) LOAD IN INSTITUTION
---	---

După stabilirea afilierii și introducerea CUI-ului instituției (dacă nu sunt deja introduse), apăsați butonul dedicat depunerii unui nou proiect (*Submit a proposal – Adds new project*), și completați informațiile solicitate:

1. Informații generale
 - 1.1. Detalii proiect;
 - 1.2. Detalii instituție;
 - 1.3. Încadrarea proiectului;
2. Informații financiare
3. Încărcare documente
4. Verificare/ Finalizare

Completarea acestora se realizează conform specificațiilor evidențiate cromatic în dreptul fiecărui chenar.

Navigarea între secțiuni se realizează utilizând butoanele "Previos Section/ Secțiunea anterioară", "Next Section/ Secțiunea următoare".

După completarea fiecărei secțiuni se salvează datele utilizând butonul "Save/ Salvează".

[Log Out]

Home

User Information

Account Information

Change Password

Programmes

SUBMITTED PROJECTS

CNFIS

FDI 2019

EEA/NO Research Programme

EEA Mobility Grants MG-RO-NO 2018

EEA Grants RO-NO 2018

Small Grant Scheme SGS-ERC 2019

InnoVoucher

InnoVoucher 2018

PNCII III - Programme 1

1.1. PRECISI-2018

1.1. PRECBVT-2018

1. Informatii generale

2. Informatii financiare

3. Incarcare documente

4. Verificare/Finalizare

1.1 Detalii Proiect

1.2 Detalii institutie

1.3 Incadrarea proiectului

Domeniul de incadrare al proiectului

Cod provizoriu de inregistrare

Institutia Deponentului - CUI *

Institutia Deponentului - Denumire *

Domeniul vizat *

FDI-2019-0008

34 [REDACTED]

UNIVERSITATEA DE STIINTE [REDACTED]

[Selectati]

ATENIE:

Dupa aceasta salvare, domeniul proiectului nu mai poate fi modificat!

SALVEAZA DOMENIU

Note:

* Toate rubricile sunt obligatorii.

În cazul secțiunii 1 "Informații generale" se vor completa și salva toate cele trei subsecțiuni aferente. Se urmăresc precizările corespunzătoare fiecărei rubrici.

1. Informații generale	2. Informații financiare	3. Încărcare documente	4. Verificare/Finalizare
1.1 Detalii Proiect Informații generale* Cod provizoriu de înregistrare FDI-2019-0008 Cod final de înregistrare <i>(se atribuie la finalizarea depunerii)</i> Titlul proiectului <i>Mai aveți 200 caractere (inclusiv spații) disponibile din 200.</i> Acronimul proiectului Bugetul total (solicitat MEN) <i>Calculat automat din secțiunea 2.1 Buget</i> Data de începere a proiectului Data de finalizare a proiectului (cel târziu până la 20 decembrie 2019) <i>Calculată automat în funcție de data începerii și data finalizării</i> Durata proiectului (în luni) Obiectivele proiectului <i>Fiecare obiectiv se numerează și se enunșă explicit.</i> Justificarea necesității implementării proiectului <i>(Inclusiv continuarea direcțiilor de dezvoltare instituțională finanțate anterior)</i> Descrierea activităților <i>Aktivitățile menționate vor fi realizate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse. Pentru fiecare activitate se va menționa, la final, obiectivul/obiectivele la care contribuie.</i> Rezultate/Indicatori <i>Fiecare rezultat se numerează și se enunșă explicit, corelat cu activitățile care conduc la îndeplinirea rezultatului. (ex. R1-A1 și A3)</i>			

<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ
BALVEAZĂ
SECȚIUNEA URMĂTOARE >>

Ghidul de depunere si raportare a proiectelor pentru Competitia FDI-2019

În cazul secțiunii 2 "Informații financiare" se va ține cont de specificația conform căreia "Totalurile se calculează la Salvare", precum și de celelalte două observații.

[Log Out]

1. Informații generale 2. Informații financiare 3. Încărcare documente 4. Verificare/Finalizare

2.1 Buget

Buget solicitat*

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL BUDGET	TOTAL VALOARE SOLICITATĂ (LD)	TOTAL VALOARE COFINANȚARE (LD)
1.	Cheltuieli de personal**		
2.	Cheltuieli materiale**		
3.	Alte cheltuieli eligibile**		
4.	Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității***	0	
TOTAL		0,00	0,00
TOTAL GENERAL PROIECT		0,00	

Detalierea bugetului (inclusiv specificarea co-finanțării)

Mai aveți 5000 caractere (inclusiv spații) din totalul de 5000

Obs.

* Totalurile se calculează la salvare.

** Se includ și cheltuielile corespunzătoare proiectelor educaționale și de dezvoltare a resurselor umane.

*** Nu se acordă de la bugetul MEN. Sunt valabile doar la cofinanțare, unde se introduc sumele cofinanțate de universitate cu titlu de cheltuieli de capital (dacă este cazul).

<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ SALVEAZĂ SECȚIUNEA URMĂTOARE >>

În cazul secțiunii 3 "Încărcare documente" se va ține cont de următoarele aspecte:

- cele două declarații (Declarația 4 și 5) care vor fi încărcate (buton "Choose file" / "Selectați fișier"), vor fi semnate, ștampilate și scanate în format PDF;
- generarea celor două anexe (prin accesarea butoanelor: "Generează Anexa 4" / "Generează Anexa 5") se va realiza în urma completării integrale a celor două secțiuni anterioare: "Informații generale" și "Informații financiare".

Notă: Anexele în primă fază se generează pe baza informațiilor completate, apoi sunt semnate și scanate, și se încarcă, conform precizărilor de mai sus.

[Log Out]

1. Informații generale 2. Informații financiare 3. Încărcare documente 4. Verificare/Finalizare

3.1 Încărcare declarații

Propunerea de proiect

Propunerea de proiect (Anexa 1)*

(Se încarcă după completarea tuturor celorlalte informații și după finalizarea intermediară, din secțiunea 4)

Declarații

Declarație privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 4)**

Generați Anexa 4

Selectați fișier...

Declarație pe propria răspundere a directorului de proiect (Anexa 5)**

Generați Anexa 5

Selectați fișier...

* Se încarcă după completarea tuturor celorlalte informații și finalizarea intermediară din secțiunea 4.

** Rubrici obligatorii. Generați Anexele doar după completarea formularelor anterioare. Anexele se semnează, scanează și încarcă în câmpul aferent din platformă.

<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ SALVEAZĂ SECȚIUNEA URMĂTOARE >>

Ghidul de depunere si raportare a proiectelor pentru Competitia FDI-2019

Se pot efectua modificări/ completări în secțiunile 1, 2 și 3, atât timp cât nu ați apăsă butonul "Finalizare intermediară" din secțiunea 4 "Verificare/ Finalizare".

Se recomandă verificarea datelor introduse utilizând butonul "Verificare". În cazul necompletării anumitor câmpuri sau a completării necorespunzătoare, **sistemul va genera o listă cu secțiunile ce trebuie revizuite**.

După confirmarea corectitudinii datelor se utilizează butonul "Finalizare intermediară".

[Log Out]

Home
User Information
Account Information
Change Password
Programmes
SUBMITTED PROJECTS
CNFIS
FDI 2019
EEA/NO Research Programme
EEA Mobility Grants MG-RO-NO 2018
EEA Grants RO-NO 2018
Small Grant Scheme SGS-ERC 2019
InnoVoucher
InnoVoucher 2018
PNCDI III - Programme 1
1.1. PRECISI-2018
1.1. PRECBVT-2018
1.1. Human Resources MC-2018

1. Informații generale 2. Informații financiare 3. Încărcare documente 4. Verificare/Finalizare

Finalizarea înregistrării propunerii de proiect

[zonă mesaje verificare]

Nu mai sunt permise modificări după finalizarea înregistrării!

Asigurați-vă că toate informațiile sunt corecte și complete înainte să apăsați butonul "Finalizare Intermediară".
Puteți să verificați dacă informațiile completate sunt corecte apăsând butonul "Verificare".

După finalizarea intermediară, se va genera fișierul cu informațiile completate în platformă care se încarcă semnat și ștampilat de reprezentantul legal.

Doriți să continuați?

VERIFICARE

<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ FINALIZARE INTERMEDIARĂ SECȚIUNEA URMĂTOARE >>

După "Finalizarea intermediară" platforma va emite o fereastră din care se va putea genera și exporta în format PDF un fișier cu informațiile completate în platformă (proiectul depus).

Documentul va fi printat, semnat, ștampilat și scanat (PDF), după care va fi încărcat în platformă și se va apăsa butonul "Salvați fișierul". După salvarea fișierului încărcat, se apasă butonul "Finalizare"

[Log Out]

Home
User Information
Account Information
Change Password
Programmes
SUBMITTED PROJECTS
CNFIS
FDI 2019
EEA/NO Research Programme
EEA Mobility Grants MG-RO-NO 2018
EEA Grants RO-NO 2018
Small Grant Scheme SGS-ERC 2019
InnoVoucher
InnoVoucher 2018
PNCDI III - Programme 1
1.1. PRECISI-2018
1.1. PRECBVT-2018
1.1. Human Resources MC-2018

1. Informații generale 2. Informații financiare 3. Încărcare documente 4. Verificare/Finalizare

Finalizarea înregistrării propunerii de proiect

[zonă mesaje verificare]

Finalizarea intermediară a propunerii de proiect s-a făcut cu succes.

Apasați [AICI] pentru a exporta un fișier PDF cu informațiile completate în platformă.

Fișierul se semnează de reprezentantul legal, se ștampilează, se scanează în format PDF și se încarcă în câmpul de mai jos.

Încărcați fișierul semnat și ștampilat de reprezentantul legal aici:

Introduceți fișierul...

FDI-2019-0008.pdf
(18/03/2019, 50.25 kb)

SALVATI FIȘIERUL

<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ FINALIZARE SECȚIUNEA URMĂTOARE >>

Ghidul de depunere si raportare a proiectelor pentru Competitia FDI-2019

Platforma Udi Manager va genera un mesaj prin care va anunța încheierea cu succes a depunerii proiectului și va transmite un e-mail de informare a finalizării depunerii proiectului precum și ID-ul acestuia, pe adresa asociată contului, conform înregistrării în platformă.

[Log Out]	1. Informatii generale	2. Informații financiare	3. Încărcare documente	4. Verificare/Finalizare
Home	Finalizarea înregistrării propunerii de proiect			
User Information				
Account Information				
Change Password				
Programmes				
SUBMITTED PROJECTS				
CNFIS				
FDI 2019				
EEA/NO Research Programme				
EEA Mobility Grants MG-RO-NO 2018				
EEA Grants RO-NO 2018				
Small Grant Scheme SGS-ERC 2019				

Înregistrarea propunerii de proiect s-a făcut cu succes. Va mulțumim!

Propunerea de proiect încărcată:
FDI-2019-0008.pdf
(18/03/2019, 50.25 kb)

<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ

SECȚIUNEA URMĂTOARE >>