

FONDUL PENTRU DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - FDI 2021

Ghidul de depunere și completare a fișei de execuție pentru proiectele FDI

Ministerul Educației a lansat a șasea ediție a competiției de proiecte finanțate din fondul de dezvoltare instituțională destinat universităților de stat - FDI 2021. Competiția se desfășoară potrivit prevederilor *Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltare instituțională a universităților de stat*, aprobată de ME.

În vederea depunerii unei propuneri de proiect se va accesa pagina web a platformei **UDiManager**:
<https://uefiscdi-direct.ro>.

După autentificare, pagina principală va conține următoarele informații:

- **Home** – informații succinte despre UEFISCDI – DIRECT Manager
- **User Information** – informații asociate utilizatorului
- **Change Password** – schimbarea parolei
- **Programmes** – descriere generală a programelor Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare III (2015-2020):
 - **Submitted Projects**
 - **CNCS**
 - **CNFIS**
 - **FDI 2021**
 - **EEA/NO Research Programme**
 - **PNCDI III – Programme 1**
 - **PNCDI III – Programme 2**
 - **PNCDI III – Programme 3**
 - **PNCDI III – Programme 4**
- **Calls Statistics** – statistici referitoare la apelurile gestionate
- **Submission Guidelines** – “Ghiduri de utilizare” ale platformei de depunere on-line a cererilor de finanțare
- **Terms and Conditions** – Termenii și Condițiile de utilizare a platformei.
- **Support & Contact** – date de contact pentru suport tehnic.

I. Depunerea online a propunerilor de proiecte

Accesați “**CNFIS** → **FDI 2021**” din meniul din stânga paginii principale pentru a deschide secțiunea de depunere a propunerilor de proiecte:

The screenshot shows the UDiManager platform interface. At the top, there is a navigation bar with logos for UEFISCDI, PNCDI, CNCS, CCCDI, and Iceland/Liechtenstein/Norway grants. Below this, a sidebar menu on the left contains various options: Home, User Information, Change Username, Account Information, Change Password, Programmes, Notifications, SUBMITTED PROJECTS, ENUTC Call Details, ENUTC 2021 Submission, CNCS, **CNFIS** (highlighted with a red box), **FDI 2021**, EEA/NO Research Programme, and Small Grant Scheme SCS-ERC 2019. The main content area displays 'Welcome to UDiManager platform' and lists 'Current Calls' with details for ENUTC 2021 Call and PNCDI III, SP 3.6. A 'Closed Calls' section is also visible.

Ghidul de depunere si raportare a proiectelor pentru Competitia FDI-2021

După accesarea competiției se afișează o fereastră cu următoarele date:

- numele Call-ului/Apelului;
- timpul rămas până la închiderea acestuia;
- buton dedicat depunerii unui proiect (*Submit a proposal – Adds new project*);
- buton pentru accesul la lista cu proiectele depuse (*Acces submitted projects list*).

Notă: Înainte de inițierea primului proiect verificați în secțiunea "Account Information" existența afilierii dumneavoastră la instituția de învățământ superior pentru care depuneți proiectul "Present Institutional Affiliation". Este obligatorie introducerea Codului Unic de Identificare Fiscală (CUI) al instituției, urmată de accesarea butoanelor "Load institution" și "Save changes".

După stabilirea afilierii și introducerea CUI-ului instituției (dacă nu sunt deja introduse), apăsați butonul dedicat depunerii unui nou proiect (*Submit a proposal – Adds new project*), și completați informațiile solicitate:

1. Informații generale
 - 1.1. Detalii proiect;
 - 1.2. Detalii instituție;
 - 1.3. Încadrarea proiectului;
2. Informații financiare
3. Încărcare documente
4. Verificare/ Finalizare

Completarea acestora se realizează conform specificațiilor evidențiate cromatic în dreptul fiecărui chenar.

Navigarea între secțiuni se realizează utilizând butoanele "Previos Section/ Secțiunea anterioară", "Next Section/ Secțiunea următoare".

După completarea fiecărei secțiuni se salvează datele utilizând butonul "Save/ Salvează".

Ghidul de depunere si raportare a proiectelor pentru Competitia FDI-2021

În cazul secțiunii 1 "Informații generale" se vor completa și salva toate cele trei subsecțiuni aferente. Se urmăresc precizările corespunzătoare fiecărei rubrici.

În cazul secțiunii 2 "Informații financiare" se va ține cont de specificația conform căreia "Totalurile se calculează la Salvare", precum și de celelalte două observații.

Ghidul de depunere și raportare a proiectelor pentru Competitia FDI-2021

În cazul secțiunii 3 "Încărcare documente" se va ține cont de următoarele aspecte:

- cele două declarații (Declarația 4 și 5) care vor fi încărcate (buton "Choose file" / "Selectați fișier"), vor fi semnate și scanate în format PDF;
- generarea celor două anexe (prin accesarea butoanelor: "Generează Anexa 4" / "Generează Anexa 5") se va realiza în urma completării integrale a celor două secțiuni anterioare: "Informații generale" și "Informații financiare".

Notă: Anexele în primă fază se generează pe baza informațiilor completate, apoi sunt semnate și scanate, și se încarcă, conform precizărilor de mai sus.

Se pot efectua modificări/ completări în secțiunile 1, 2 și 3, atât timp cât nu ați apăsă butonul "Finalizare intermediară" din secțiunea 4 "Verificare/ Finalizare".

Se recomandă verificarea datelor introduse utilizând butonul "Verificare". În cazul necompletării anumitor câmpuri sau a completării necorespunzătoare, **sistemul va genera o listă cu secțiunile ce trebuie revizuite**.

După confirmarea corectitudinii datelor se utilizează butonul "Finalizare intermediară".

După "Finalizarea intermediară" platforma va emite o fereastră din care se va putea genera și exporta în format PDF un fișier cu informațiile completate în platformă (proiectul depus).

Documentul va fi printat, semnat, ștampilat și scanat (PDF), după care va fi încărcat în platformă și se va apăsa butonul "Salvați fișierul". După salvarea fișierului încărcat, se apasă butonul "Finalizare"

Ghidul de depunere si raportare a proiectelor pentru Competitia FDI-2021

Logged in as **Depunere TEST FDI** [Log Out]

Programmes: CNFIS FDI 2021 Submission

1. Informații generale 2. Informații financiare 3. Încărcare documente 4. Verificare/Finalizare

Finalizarea înregistrării propunerii de proiect

Timp rămas: 21 min, 04 sec, 39 minute, 14 secunde

[Send message verified]

Finalizarea intermediară a propunerii de proiect s-a făcut cu succes.

Apăsați **Salvare** pentru a exporta un fișier PDF cu informațiile completate în platformă.

Fișierul se semnează de reprezentantul legal, se stampilează, se scanează în format PDF și se încarcă în câmpul de mai jos.

Încărcare fișier semnat și stampilat de reprezentantul legal aici:

Încărcare fișier...

FDI-2021-0009.pdf (09/03/2021, 74.91 KB)

Salvare Fișier

← BECTUNEA ANTERIOARĂ **Finalizare** BECTUNEA URMATOARE →

Platforma Udi Manager va genera un mesaj prin care va anunța încheierea cu succes a depunerii proiectului și va transmite un e-mail de informare a finalizării depunerii proiectului precum și ID-ul acestuia, pe adresa asociată contului, conform înregistrării în platformă.

Logged in as **Depunere TEST FDI** [Log Out]

Programmes: CNFIS FDI 2021 Submission

1. Informații generale 2. Informații financiare 3. Încărcare documente 4. Verificare/Finalizare

Finalizarea înregistrării propunerii de proiect

Timp rămas: 21 min, 04 sec, 38 minute, 05 secunde

Înregistrarea propunerii de proiect s-a făcut cu succes. Va mulțumim!

Propunerea de proiect încercată:

FDI-2021-0009.pdf (09/03/2021, 74.91 KB)

← BECTUNEA ANTERIOARĂ BECTUNEA URMATOARE →

II. Depunerea online a fișelor de execuție în vederea finanțării proiectelor

Accesați **“CNFIS → FDI 2021”** din meniul din stânga paginii principale pentru a deschide secțiunea de depunere a propunerilor de proiecte:

1. Se accesează butonul "Acces submitted projects list".
2. Se selectează proiectul FDI apăsând butonul "View".
3. Se selectează secțiunea "Fișă Execuție".
4. În secțiunea "Fișă execuție" se actualizează/completează informațiile necesare pentru fișa de execuție și se salvează apăsând butonul "Salvează" din partea de jos a paginii, pentru a genera fișa de execuție.
5. După salvarea informațiilor:
 - a. după prima salvare a formularului, în partea de jos a paginii se vor activa butonul de finalizare, precum și un preview al formularului care se va genera.
 - b. în situația care nu exista erori se generează fișa de execuție în format .pdf apăsând butonul **GENERATI FIȘA DE EXECUȚIE**
(generarea formularului este posibilă doar dacă nu mai există erori de validare)
 - c. în situația care exista erori de completare, fișa de execuție nu va putea fi descărcată.

Exemplu de erori de completare:

Aveți următoarele erori:

A. Fișă execuție

- Valoarea totala a cofinantarii este sub limita impusa de 5% din bugetul aprobat

6. Fișa de execuție se semnează și se scanează, apoi se încarcă în platformă folosind butonul "Încărcați aici Fișa de Execuție scanată...". (doar după încărcarea formularului generat, semnat și scanat în format PDF se va putea finaliza secțiunea)
7. După încărcarea fișierului se apasă butonul "Finalizează completare" care va finaliza verificarea fișei de execuție și încărcarea acesteia