

FONDUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - FDI
(pachetul de informații pentru alocarea finanțării în anul 2023)

CONTEXT

În conformitate cu art. 197, litera b) din LEN nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se formează un fond distinct pentru **dezvoltarea instituțională (FDI)**, din bugetul alocat Ministerului Educației, care se adresează celor mai performante instituții de învățământ superior de stat din România.. Repartizarea acestui fond se realizează pe baza unei competiții de proiecte organizate de către CNFIS.

SCOP

FDI are ca scop susținerea proiectelor de dezvoltare instituțională de la nivelul universităților de stat din România, finanțate din bugetul ME, în vederea creșterii capacității instituționale și îmbunătățirii calității sistemului național de învățământ superior.

OBIECTIVE

FDI urmărește finanțarea proiectelor de dezvoltare instituțională realizate de universitățile de stat, care vizează unul dintre următoarele domenii strategice:

- Domeniul 1: creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior;
- Domeniul 2: internaționalizarea învățământului superior din România;
- Domeniul 3: asigurarea funcționării în bune condiții a grădinilor botanice universitare¹, a stațiunilor didactice, a bazelor de practică și a altor infrastructuri de susținere a activităților didactice, similare bazelor de practică, din cadrul universităților, folosite pentru instruirea studenților;
- Domeniul 4: susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS) din cadrul universităților;
- Domeniul 5: îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice;
- Domeniul 6: dezvoltarea capacității instituționale pentru cercetare în universități.
- Domeniul 7: corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii, consilierea și orientarea în carieră;

Pentru exemple de obiective, activități și categorii de rezultate urmărite pentru fiecare domeniu strategic a se consulta **Anexa 6 și Anexa 6.1**.

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

- La accesarea fondului de dezvoltare instituțională participă doar universitățile de stat, finanțate de la bugetul ME,
- Tema proiectului de dezvoltare instituțională trebuie să se încadreze în unul din domeniile strategice vizate, v. secțiunea „*Obiective*”,
- Universitatea poate să depună cel mult un proiect de dezvoltare instituțională, pentru fiecare din domeniile strategice vizate, v. secțiunea „*Obiective*”,
- Cofinanțare minimă de 5% din valoarea solicitată de la ME (*se exclude cofinanțarea pentru cheltuielile cu regia*)

¹ Grădinile botanice universitare sunt grădinile botanice publice primite în administrare de către universități (ex. Grădinile botanice din București, Cluj-Napoca, Iași), recunoscute (sau încadrate în această categorie) de Ministerul Educației și care constituie bază de pregătire a studenților. Spațiile din campusurile universitare amenajate ca parcuri/grădini destinate pregătirii studenților pot fi încadrate, prin hotărâre a Senatului universitar, la categoria baze de practică.

CHELTUIELI ELIGIBILE

Categoriile de cheltuieli eligibile privind sumele alocate de la bugetul ME pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior sunt:

- cheltuieli de personal (CP): salarii pentru personalul didactic, auxiliar didactic, de cercetare implicat în desfășurarea proiectelor FDI, sporuri, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- cheltuieli materiale (CM): cheltuieli de întreținere și gospodărie, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, cheltuieli cu cercetarea aferente obiectivelor proiectelor FDI, obiecte de inventar, reparații, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii etc.
- cheltuieli pentru susținerea proiectelor educaționale (inclusiv cele propuse de asociațiile studențești și aprobate de universitate) implementate prin FDI, și de dezvoltare a resursei umane;
- cheltuieli cu regia instituțiilor de învățământ superior.

Toate cheltuielile de la bugetul ME realizate pentru proiectele finanțate prin Competiția FDI 2023 trebuie să se încadreze în mod obligatoriu în specificul finanțării de bază.

DURATA: *maxim 9 luni, cel mult până la 15 decembrie 2023.*

BUGET

Suma totală a fondului de dezvoltare instituțională este calculată conform metodologiei de repartizare a finanțării instituționale. Pentru anul 2023 aceasta este în valoare de 70,502 mil. lei².

Suma totală alocată fiecărui domeniu de finanțare nu poate să depășească 20% din suma totală a fondului pentru FDI-2023.

Suma maximă alocată per proiect/universitate este de 400 mii lei, cu următoarele excepții: D3 (doar pentru grădini botanice) - 600 mii lei. D4 (societăți antreprenoriale studențești - SAS) și D7 (corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii, consilierea și orientarea în carieră) - 250 mii lei;

Sumele anterior menționate se referă la alocările de la bugetul ME, cofinanțarea propusă de universitate este contribuție proprie, suplimentară celei de la bugetul Ministerului.

Orice suplimentare a bugetului destinat fondului pentru dezvoltare instituțională, pentru anul 2023, va fi alocată conform deciziei ME.

ECHIPA DE PROIECT

Echipa de proiect poate include orice categorie de personal (inclusiv studenți) și este stabilită la nivel instituțional în funcție de domeniul vizat de proiect și obiectivele stabilite.

DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele se vor depune în format electronic (**înregistrate, datate, semnate și scanate**), în aplicația suport pentru desfășurarea competiției <http://uefiscdi-direct.ro>, în zona dedicată Competiției FDI 2023 (adresa web a aplicației va fi disponibilă începând cu perioada de depunere a proiectelor), conform structurii cererii de finanțare, **Anexa 1** la pachetul de informații.

Accesul în platforma <http://uefiscdi-direct.ro>, în vederea depunerii proiectelor FDI-2023, se va realiza din conturile instituționale pe domenii de finanțare, alocate directorilor de proiect stabiliți de către Consiliul de Administrație al fiecărei instituții de învățământ superior.

Cererile de finanțare care se primesc după expirarea termenului limită, menționat în calendarul de desfășurare a competiției, nu vor fi incluse în etapa de evaluare.

² Valoarea totală a fondului pentru dezvoltare instituțională corespunzător anului 2023 a fost stabilită după aprobarea bugetului Ministerului Educației în baza aplicării formulei de calcul pentru determinarea finanțării instituționale a universităților de stat din România finanțate de la bugetul ME, ca procent de 1,5% din această finanțare și după aprobarea ordinului de ministru privind Metodologia de finanțare prin FDI.

EVALUAREA PROIECTELOR

1. Verificarea eligibilității generale se realizează de către personalul UEFISCDI, pentru toate propunerile de proiecte transmise de universități. La finalizarea etapei de eligibilitate, orice situație identificată de nerespectare a criteriilor de eligibilitate se semnalează instituției care a formulat propunerea.
2. Evaluarea proiectelor de către comisiile de specialitate constituite la nivelul CNFIS se realizează după criteriile competitive bazate pe standarde utilizate la nivel internațional, care vizează:
 - conformitatea proiectului de dezvoltare instituțională cu politicile naționale de dezvoltare a învățământului superior;
 - conformitatea proiectului de dezvoltare instituțională cu planul strategic al instituției de învățământ superior aplicante;
 - calitatea proiectului (definirea obiectivelor; adecvarea mijloacelor pentru atingerea obiectivelor; fundamentarea bugetului; nivelul de co-finanțare pentru atingerea obiectivelor, inclusiv burse din fondurile proprii sau atrase; măsurile de asigurare a calității etc.);
 - impactul anticipat al implementării proiectului și sustenabilitatea efectelor acestuia;
 - capacitatea instituției de implementare a proiectului;
 - nivelul/ gradul de aplicabilitate a acțiunilor și rezultatelor (universitate, grup de facultăți, facultate, grup de departamente/ programe, departament/ program);
 - corelarea bugetului propus cu dimensiunea aplicării obiectivelor universității și a activităților proiectului;
 - respectarea proporționalității acțiunilor propuse cu dimensiunea universității-anvergura activităților-rezultate așteptate-resurse alocate;
 - cheltuirea sumei finanțate de la buget și cofinanțarea alocată în cadrul Competiției FDI-2022, precum și cofinanțarea propusă pentru proiectele din cadrul Competiției FDI-2023.

(se poate avea în vedere punctarea/ depunctarea pentru proporția de cheltuire a sumei alocate de la buget și cofinanțarea raportată în 2022, dar și punctarea, graduală, pentru valori ale cofinanțării care depășesc pragul minim solicitat pentru FDI-2023).

Comisiile de evaluare de la nivelul CNFIS vor fi constituite sub forma de grup de lucru, format din membri ai CNFIS și alți experți colaboratori, putând fi cooptați inclusiv reprezentanți ai federațiilor studențești naționale.

Fiecare comisie de evaluare pe domeniu va avea (cel puțin) 3 membri. Membrii vor fi aleși după cum urmează: membrii Biroului CNFIS înaintează propuneri (cel puțin 3 membri per comisie evaluatoare) pentru fiecare dintre cele șapte domenii vizate, care vor fi aprobate la nivelul CNFIS. Președinții Comisiilor înființate pentru fiecare domeniu strategic vor fi desemnați dintre membrii Biroului CNFIS.

Etapa 1: Fiecare proiect va fi analizat individual, de către trei membri ai comisiei, conform fișei de evaluare, **Anexa 2** la pachetul de informații.

Etapa 2: Proiectele vor fi discutate în cadrul comisiei reunite. Membrii comisiei vor ierarhiza proiectele propuse spre finanțare în ordinea punctajelor (menționându-se valoarea finanțării propuse de comisie) și le vor prezenta biroului CNFIS, spre analiză, în vederea stabilirii rezultatelor finale ce vor fi supuse aprobării Consiliului CNFIS. CNFIS va înainta ME lista proiectelor selectate pentru finanțare, în ordinea punctajelor.

Evaluarea contestațiilor se va realiza de către o comisie compusă din președintele CNFIS și președinții comisiilor de evaluare. Lista finală a proiectelor propuse pentru finanțare, cu valoarea finanțării agreeate de CNFIS, va fi înaintată ME.

CALENDAR de desfășurare a competiției de proiecte pentru liniile de finanțare corespunzătoare domeniilor strategice D1 – D7.

Etapă	Perioadă alocată	Competiție FDI 2023³ (perioadă limită/ perioadă desfășurare)
Lansare perioadă de pregătire a proiectelor	Desemnare directori de proiecte Platforma BrainMap	01 – 10.02.2023
Depunere proiecte	14 (patrusprezece) zile	07- 20.02.2023
Evaluare proiecte (experti)	21 (douăzeci și unu) zile	21.02 – 13.03.2023
Evaluare proiecte comisii si aprobare Consiliu	1-2 (una-două) zile	14 - 15.03.2023
Aprobare ME și Afișare rezultate	1-2 (una-două) zile	16-17.03.2023
Depunere contestații	2 (două) zile	20-21.03.2023
Evaluare contestații	2 (doua) zile	22-23.03.2023
Afișare rezultate finale	1 (una) zi	24.03.2023
Încheiere contracte de finanțare		Începând cu 27 martie 2023
Perioadă implementare proiecte		27.03 – 15.12.2023

CONTRACTARE/DECONTARE

După publicarea rezultatelor competiției de proiecte și aprobarea de către ME a bugetului pentru fiecare proiect, se va depune Fișa de execuție (*Anexa 7*).

Finanțarea proiectelor aprobate se va realiza prin contractul instituțional între fiecare instituție de învățământ superior și ME.

IMPLEMENTARE PROIECTE

În perioada de implementare și derulare a proiectelor finanțate realocările de sume în interiorul aceluiași capitol bugetar sau între capitole bugetare (cheltuieli de personal/cheltuieli materiale/alte cheltuieli eligibile) se pot realiza în condițiile în care nu aduc atingere îndeplinirii obiectivelor proiectului, conduc la realizarea rezultatelor planificate, nu modifică valoarea totală a bugetului aprobat, iar cheltuielile realizate din bugetul aprobat de ME pentru proiect sunt corespunzătoare liniei de buget finanțarea de bază.

Ajustările/ modificările care se operează vor fi propuse prin notă justificativă⁴, asumată de către directorul de proiect și aprobată de către reprezentatul legal. Documentul întocmit se păstrează la dosarul proiectului din universitate.

În cazul realocărilor între capitole bugetare se va urmări încadrarea într-un procent de maximum 15% din valoarea sumelor aprobate pe capitolul de cheltuieli de unde provin banii, situație în care nu este necesară aprobarea CNFIS. În condițiile în care procentul respectiv se depășește este necesar ca nota justificativă semnată de către directorul de proiect și aprobată de către reprezentantul legal să fie transmisă, scanat, către adresa de email cnfis@cnfis.ro, spre a fi analizată și supusă aprobării CNFIS.

³ Calendarul propriu-zis de desfășurare a competiției de proiecte a fost stabilit după aprobarea ordinului de ministru privind Metodologia de finanțare prin FDI și va fi publicat pe site-ul www.cnfis.ro.

⁴ Nota justificativă va fi însoțită de Fișa de execuție dimensionată în urma propunerilor de ajustare/ modificare bugetară din perioada de implementare a proiectului (Anexa 8 din Pachetul de informații) în care vor fi evidențiate explicit modificările propuse spre operare.

RAPORTARE IMPLEMENTARE

Instituțiile de învățământ superior de stat cărora li se repartizează fonduri pentru dezvoltare instituțională vor transmite către CNFIS, la finalizarea fiecărui proiect, un raport de implementare (un raport intermediar tehnico financiar, **Anexa 3** din pachetul de informații și un raport final de execuție bugetară, **Anexa 3.1** din pachetul de informații), cu menționarea respectării finanțării de bază pentru sumele alocate de la ME și a obligațiilor asumate prin proiect, **Anexa 3.2** din pachetul de informații. De asemenea, universitățile vor publica pe site-urile proprii, în termen de 90 de zile de la finalizarea proiectului finanțat, raportul de implementare a acestuia.

ANEXE:

Anexa 1. Cererea de finanțare *(se depune la începutul proiectului)*

Anexa 2. Fișa/structura de evaluare

Anexa 3. Raport tehnic și financiar (structură)

Anexa 3.1. Raport execuție bugetară finală

Anexa 3.2. Declarație privind respectarea finanțării de bază și a obligațiilor asumate prin proiect

Anexa 4. Declarație privind nefinanțarea din alte surse *(se depune la începutul proiectului)*

Anexa 5. Declarație pe propria răspundere a directorului de proiect *(se depune la începutul proiectului)*

Anexa 6. Exemple de obiective și activități urmărite pentru fiecare domeniu strategic

Anexa 6.1 Exemple de categorii de rezultate care pot fi urmărite pentru fiecare domeniu strategic

Anexa 7. Fișa de execuție dimensionată în urma stabilirii valorii finanțate *(se depune după publicarea rezultatelor competiției de proiecte și stabilirea valorilor propuse spre finanțare. Se reface și se transmite către CNFIS de fiecare dată când apar modificări aprobate ale bugetului)*

Anexa 8. Fișa de execuție dimensionată în urma propunerilor de ajustare/ modificare bugetară din perioada de implementare a proiectului *(se completează, dacă este cazul unor realocări bugetare pe parcursul implementării proiectului finanțat)*

ANEXA 1 – CEREREA DE FINANȚARE**A. INFORMAȚII GENERALE**

PROFILUL INSTITUȚIEI
Denumire instituție:
Cod de înregistrare fiscală:
Adresa instituției:
REPREZENTANTUL LEGAL
Nume și prenume:
Funcție :
Telefon:
E-mail:

COORDONATOR PROIECT
Nume și prenume:
Funcție:
Telefon:
E-mail:

DESCRIEREA PROIECTULUI	
Titlul proiectului	
Domeniul vizat	<i>Se va alege unul dintre cele șapte domenii pentru care se acordă finanțare.</i>
Durata proiectului:	_____ luni
Scopul proiectului	<i>Maximum 400 caractere (cu spații)</i>
Obiectivele proiectului	<i>Maximum 2000 caractere (cu spații) Fiecare obiectiv se numerotează și se enunță explicit.</i>
Justificarea necesității implementării proiectului	<i>Maximum 2000 caractere (cu spații) Dacă a existat un proiect finanțat în anul precedent, pe același domeniu, se va menționa măsura în care proiectul își propune continuarea demersurilor anterioare (obiectivele/activitățile din proiectul finanțat anul precedent), inclusiv menționarea link-ului la raportul de implementare publicat pe site-ul universității.</i>
Descrierea activităților	<i>Maximum 7000 caractere (cu spații) Activitățile menționate vor fi realizate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse. Pentru fiecare activitate se vor menționa, la final, obiectivul/obiectivele la care contribuie.</i>
Rezultate/indicatori	<i>Maximum 2000 caractere (cu spații) Fiecare rezultat se numerotează și se enunță explicit, corelat cu activitățile care conduc la îndeplinirea rezultatului. (ex. R1-A1 și A3)</i>

BUGET

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE SOLICITATĂ (LEI)	TOTAL VALOARE COFINANȚARE (LEI)
I.	Cheltuieli de personal		
I.1.	din care*, cheltuieli de management		
II.	Cheltuieli materiale		
III.	Alte cheltuieli eligibile		
IV.	Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității**		
	TOTAL		
	TOTAL GENERAL PROIECT	<i>valoare solicitată+valoare cofinanțare</i>	

*maximum 20% din cheltuielile de personal.

**nu se acordă de la bugetul ME. Sunt valabile doar la cofinanțare, unde se introduc sumele cofinanțate de universitate cu titlu de cheltuieli de capital (dacă este cazul).

Detalierea bugetului (inclusiv specificarea co-finanțării)

Maximum 7000 caractere (cu spații)

Reprezentant legal,
Nume, prenume, semnătură
Director economic,
Nume, prenume, semnătură
Director proiect,
Nume, prenume, semnătură

Data _____

Notă: Cererea de finanțare va fi însoțită de Declarația privind nefinanțarea din alte surse (**Anexa 4**) și Declarația pe propria răspundere a directorului de proiect (**Anexa 5**).

***Conținutul materialelor elaborate în cadrul proiectelor FDI nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Guvernului României, Ministerului Educației, Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior sau UEFISCDI. În baza autonomiei universitare, autorii și instituția de învățământ superior care implementează proiectul, răspund pentru materialele elaborate și activitățile pe care le desfășoară.**

ANEXA 2 - Fișa de evaluare

Titlu proiect:

Universitate:

Buget solicitat:

Buget acordat:

Durata proiectului:

Punctaj final:

Evaluator (nume și semnătură):

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj	Observații
1.	Relevanță: max. 20 puncte		
	1.1. Relevanța proiectului pentru obiectivele domeniului vizat/ context; contribuția proiectului la soluționarea nevoilor/necesităților identificate/ (10 puncte).		
	1.2. Nivelul/ gradul de aplicabilitate a acțiunilor și rezultatelor (universitate, grup de facultăți, facultate, grup de departamente/ programe, departament/ program)/ (10 puncte).		
2.	Structura proiectului: max. 50p		
	2.1. Obiectivele sunt clare și pot fi atinse prin realizarea proiectului (sunt specifice, măsurabile, adecvate, realizabile) (15 puncte).		
	2.2. Activitățile sunt clare, planificate, corelate cu graficul de implementare, încadrate în timp și pot fi realizate cu resursele proiectului (20 puncte).		
	2.3. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile/obiectivele identificate și corelate cu activitățile, sunt măsurabile (15 puncte).		
3	Buget: max. 30 p		
	3.1. Costurile estimate respectă principiul cost-eficiență - sunt realiste, în conformitate cu prețurile pieței și corelate cu activitățile proiectului (10 puncte)		
	3.2. Respectarea proporționalității acțiunilor propuse cu dimensiunea universității-anvergura activităților-rezultate așteptate-resurse alocate (15 puncte)		
	3.3. Implicarea instituțională în cheltuirea sumei alocate de la buget și asigurarea cofinanțării într-un mod rezonabil și proporțional, atât în competiția precedentă cât și în cadrul FDI-2023 (5 puncte)		
	3.3.1. se alocă maximum 2 puncte în condițiile cheltuirii sumei alocate de la buget pentru anul 2022		
	3.3.2. se alocă 1 punct în condițiile realizării cofinanțării propuse pentru anul 2022		
	3.3.3. se va puncta, gradual, pentru cofinanțarea asumată în anul 2023, care depășește valoarea minimă impusă de 5% (maximum 2 puncte). Se punctează cofinanțarea pentru categoriile de cheltuieli I-II și IV. (cofinanțare între 5,01-8% - 0,5 puncte; cofinanțare între 8,01-11% - 1 punct; cofinanțare între 11,01-14% - 1,5 puncte; cofinanțare peste 14% - 2 puncte)		

ANEXA 3

RAPORT TEHNIC ȘI FINANCIAR
 proiectului nr. ___/_____ cu titlul _____

Raport tehnic (cuantificarea rezultatelor și gradul de atingere a indicatorilor asumați)

Maximum 6000 caractere (cu spații)

DEVIZ POSTCALCUL

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE PROIECT (LEI)		VALOARE ANGAJATĂ si CHELTUITĂ	
		APROBATĂ ME	COFINANȚARE	APROBATĂ ME	COFINANȚARE
I.	Cheltuieli de personal				
I.1.	<i>din care*, cheltuieli de management</i>				
II.	Cheltuieli materiale				
III.	Alte cheltuieli eligibile				
IV.	Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității **				
	TOTAL (pe tipuri de finanțare)				
	TOTAL GENERAL				

**maximum 20% din cheltuielile de personal.*

***nu se acordă de la bugetul ME. Sunt valabile doar la cofinanțare, unde se introduc sumele cofinanțate de universitate cu titlu de cheltuieli de capital (dacă este cazul).*

Reprezentant legal,
Nume, prenume, semnătură

Data _____

Director economic,
Nume, prenume, semnătură

Director proiect,
Nume, prenume, semnătură

ANEXA 3.1. Raport execuție bugetară finală

RAPORT EXECUȚIE BUGETARĂ FINALĂ

ID proiect: CNFIS-FDI-2023- _____ cu titlul _____

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE PROIECT (LEI)		VALOARE CHELTUITĂ (LEI)	
		APROBATĂ ME (valoare propusă și aprobată, conform ultimei fișe de execuție)	COFINANȚARE (valoare propusă și aprobată, conform ultimei fișe de execuție)	Finanțare ME (cu plată realizată până la finalul anului 2023)	COFINANȚARE (cu plată realizată până la finalul anului 2023)
I.	Cheltuieli de personal				
I.1.	<i>din care*, cheltuieli de management</i>				
II.	Cheltuieli materiale				
III.	Alte cheltuieli eligibile				
IV.	Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității **				
	TOTAL aprobat/cheltuit (pe tipuri de finanțare)				
	TOTAL GENERAL NECHELTUIT	Suma generală necheltuită indiferent de sursa finanțării			

*Maximum 20% din cheltuielile de personal.

**Nu se acordă de la bugetul ME. Sunt valabile doar la cofinanțare, unde se introduc sumele cofinanțate de universitate cu titlu de cheltuieli de capital (dacă este cazul).

Reprezentant legal,
Nume, prenume, semnătură

Data _____

Director economic,
Nume, prenume, semnăturăDirector proiect,
Nume, prenume, semnătură

ANEXA 3.2 – Declarație privind respectarea finanțării de bază și a obligațiilor asumate prin proiect

Declarație privind respectarea finanțării de bază și a obligațiilor asumate prin proiect

Universitatea,
 reprezentată prin Rector, Director economic/ Contabil
 șef și Director de proiect
, confirmă faptul că activitățile și cheltuielile de la
 bugetul ME prevăzute în cadrul proiectului cu titlul
 ID
, finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru
 anul 2023, domeniul strategic.....:

- **au respectat elementele generale specifice liniei de buget finanțarea de bază;**
- **nu au fost finanțate și din alte fonduri publice naționale sau internaționale** (orice co-finanțare a proiectului instituțional și/sau a unor activități din proiect a fost realizată în conformitate cu condițiile legislative în vigoare și evitând dubla finanțare, cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea);
- **au fost implementate și realizate în conformitate cu proiectul aprobat pentru finanțare și ultima formă a fișei de execuție asumată de către universitate;**
- **au condus la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin proiectul finanțat** (corelat cu ultima formă a fișei de execuție asumată de către universitate), finanțarea fiind utilizată în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

Reprezentant legal,
Nume, prenume, semnătură

Data _____

Director economic,
Nume, prenume, semnătură

Director proiect,
Nume, prenume, semnătură

ANEXA 4 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse

Subsemnatul/Subsemnata declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile prevăzute în cadrul proiectului cu titlul:, propus pentru (co)finanțare din Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru anul 2023, domeniul strategic....., **nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice naționale sau internaționale**. De asemenea, orice cofinanțare a proiectului instituțional și/sau a unor activități din proiect se va face în conformitate cu condițiile legislative în vigoare și evitând dubla finanțare (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

ANEXA 5 – Declarație pe propria răspundere a directorului de proiect

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata declar pe proprie răspundere că informațiile conținute în cererea de finanțare a proiectului cu titlul:, propus pentru (co)finanțare din Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru anul 2023, sunt corecte și complete, activitățile descrise în prezenta propunere de proiect se încadrează în domeniul strategic....., iar cheltuielile care se finanțează din proiect de la bugetul ME sunt cele prevăzute de legislația în vigoare pentru Finanțarea de Bază.

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

ANEXA 6 – Exemple de obiective și activități urmărite pentru fiecare domeniu strategic
(Menționăm că acestea au valoare de exemplu și nu sunt exhaustive. Obiectivele și activitățile de mai jos pot fi completate și extinse cu respectarea celorlalte prevederi ale documentului de față și a prevederile legale în domeniu)

Domeniul 1: Creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior

- Promovarea ofertei educaționale a universității prin campanii de marketing în medii defavorizate (licee din mediul rural și orașele sub 10.000 de locuitori), cu implicarea studenților voluntari, în special a celor proveniți din aceste medii
 - Realizarea de materiale pentru promovarea universității în vederea organizării campaniilor de promovare în mediile defavorizate
 - Facilitarea procedurii de înscriere la facultate a elevilor din mediile defavorizate
 - Organizarea de seminarii de orientare și consiliere profesională, în vederea îndrumării elevilor din mediul rural și orașe mici către învățământul superior.
 - Susținerea unui număr de elevi din mediile defavorizate, în special din mediul rural, cu rezultate foarte bune la învățătură
- Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională, în vederea conștientizării studenților, în special a celor din medii defavorizate, a importanței continuării studiilor, cu scopul creșterii nivelului de incluziune socială
 - Creșterea capacității instituției de incluziune a studenților aflați în situații de risc și abandon universitar
 - Dezvoltarea capacității consilierilor de carieră de a identifica și gestiona cazurile de studenți cu risc de exclusiune și de creștere a numărului de studenți consiliați
 - Organizarea de programe de consiliere, în vederea realizării unor proiecte care au drept scop incluziunea socială a studenților (inclusiv a celor din mediile defavorizate, precum și a celor sub-reprezențați)
 - Dezvoltarea unor strategii și a unor planuri de îmbunătățire a echității în educație și dezvoltarea de instrumente proprii de intervenție și de raportare în domeniul abandonului universitar
- Acordarea de sprijin studenților, în special a celor proveniți din medii defavorizate, în vederea reducerii abandonului universitar
 - Organizarea de programe de tutoriat, în vederea realizării unor proiecte care au drept scop incluziunea socială a studenților (inclusiv a celor din mediile defavorizate, precum și a celor sub-reprezențați), pentru creșterea ratei de promovare a examenelor de finalizare a studiilor
 - Conștientizarea importanței derularea stagiilor de practică și internship, inclusiv a voluntariatului în vederea creșterii angajabilității
 - Organizarea de campanii de conștientizare cu privire la corelarea competențelor dobândite cu cerințele de pe piața muncii
 - Organizarea de cursuri specifice pregătirii profesionale continue, în vederea adaptării la dinamica mediului economic și social
- Realizarea unui canal online – website, platforma - dedicat informării și comunicării dintre consilieri, cadre didactice și elevi, reprezentanți ale instituțiilor de învățământ liceal și studenți
 - Dezvoltare instrument online și actualizare informații
 - Realizarea unei baze de date cu elevi, reprezentanți ai instituțiilor de învățământ preuniversitar, studenți aflați în situația de risc de abandon universitar timpuriu și menținerea informării/comunicării

Domeniul 2: Internaționalizarea învățământului superior din România

- Promovarea ofertei educaționale disponibile în limbi de largă circulație internațională la nivel de licență, masterat și doctorat.
 - Participarea la târguri educaționale de anvergură pentru o mai bună vizibilitate a programelor oferite de universitate

- Dezvoltarea conținutului și traducerea website-ului universității în limbi de circulație internațională. Actualizarea programelor de studii din platforma studyinromania.ro
- Organizarea de campanii online și offline de promovare a programelor de studii etc.
- Stimularea mobilității internaționale a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților în vederea dezvoltării echipelor de cercetare mixte, pentru creșterea capacității de cercetare-dezvoltare-inovare și a vizibilității internaționale.
 - Participarea la conferințe și workshop-uri internaționale
 - Dezvoltarea de echipe mixte care să participe în proiecte internaționale de cercetare
 - Organizarea de cursuri de limbi străine pentru cadre didactice și studenți etc.
- Îmbunătățirea serviciilor pentru studenții internaționali și pentru personalul academic internațional
 - Dezvoltarea unui kit informațional ce va fi distribuit personalului și studenților ce vor realiza mobilități incoming și outgoing
 - Dezvoltarea de aplicații mobile cu informații relevante despre universitate, serviciile oferite studenților, oportunități, etc.
- Adaptarea și armonizarea politicilor și activităților instituționale cu Planul strategic al Universității
 - adaptarea curriculei la noile tendințe naționale și de pe plan internațional, prin realizarea de studii și analize și aplicarea rezultatelor acestora
 - susținerea activitatilor de promovare a universitatilor la nivel regional, national si international

Domeniu 3: asigurarea funcționării în bune condiții a grădinilor botanice universitare, a stațiilor didactice, a bazelor de practică și a altor infrastructuri de susținere a activităților didactice⁵, similare bazelor de practică, din cadrul universităților, folosite pentru instruirea studenților;

- Îmbunătățirea calității activităților și serviciilor oferite
 - Îmbunătățirea tehnologiilor, aspectului peisagistic, înființarea și întreținerea de micropepiniere/ culturi didactice și experimentale anuale sau perene, întreținerea echipamentelor, utilajelor și a altor infrastructuri specifice
 - Dezvoltarea bazei de date și imagini, întreținerea și modernizarea bazei materiale existente, pregătirea de materiale documentare și diseminarea informațiilor
 - Dezvoltarea de colaborari și parteneriate cu firme și institutii specializate din țară sau străinătate
 - Perfecționarea personalului
- Promovarea activitatilor, serviciilor oferite și rezultatelor obținute de acestea în vederea creșterii impactului educațional, științific și cultural
 - Activități de diseminare a rezultatelor obținute
 - Organizarea de evenimente educaționale, științifice și culturale, participare la târguri și expoziții pentru promovarea și valorificarea rezultatelor
 - Organizarea de activități instructiv-educative și de cercetare aplicativă
- Pregătirea profesională a studenților, bazată pe dezvoltarea abilităților practice
 - Asigurarea bazei științifice, biologice și tehnologice în măsură să asigure pregătirea și formarea profesională a studenților
 - Crearea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de formare practică a studenților;
 - Utilizarea tehnicilor moderne, inclusiv a facilităților IT, în formarea competențelor profesionale;
 - Utilizarea facilităților platformelor de cercetare – inovare interdisciplinară, formare și transfer de cunoștințe, a sistemelor moderne specifice domeniului pentru dezvoltarea abilităților studenților privind utilizarea acestora.
 - Realizarea de tematici experimentale moderne legate de lucrările de finalizare a studiilor universitare

Domeniul 4: susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS)

- Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenți (și absolvenți)

⁵ Domeniul 3 face referire la activitățile de instruire practică a studenților conform planurilor de învățământ.

- Dezvoltarea structurii specifice activităților antreprenoriale studențești (inclusiv ateliere de microproducție)
- Elaborarea de materiale și organizarea de cursuri de antreprenariat
- Organizarea de intership-uri și training-uri la companii de succes
- Organizarea de conferințe și ateliere de lucru realizate cu antreprenori de succes
- Organizarea de activități de mentorat
- Organizarea de deplasări la companii etalon din domeniul de pregătire al studenților
- Realizarea de consiliere privind aspectele legale, pregătirea unui plan de afaceri și modalități de accesare a fondurilor publice
- Sprijinirea inițiativelor de afaceri ale studenților (și absolvenților)
 - organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri viabile;
 - organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
 - sprijinirea activității incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate (inclusiv ateliere de microproducție) și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior.
 - organizarea de competiții și târguri pentru expunerea planurilor de afaceri
 - organizarea/participarea la târguri/expoziții cu produse inovative din activitatea studenților
 - facilitarea contactului cu potențiali investitori
 - organizarea de spații speciale pentru comunități de afaceri pentru studenți (și absolvenți)

Domeniul 5: îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice

- Soluții de învățământ și mecanisme de evaluare susținute de platforme electronice (e-learning, simulare)
 - realizarea unor activități cu caracter didactic, virtuale (conexiuni audio-video pentru prezentare studii de caz , videoconferințe)
 - realizare de conexiuni și comunicare virtuală cu alte universități partenere din țară sau străinătate(cursuri simultane – schimb de experiență)
 - dezvoltarea și implementarea unui sistem de evaluare continuă, de către studenți, a procesului de învățământ (actualitatea temelor și a metodelor de predare, adecvarea metodelor la stilul de învățare al studenților, accesul la baza materială, comunicarea cu cadrele didactice etc.)
- Dezvoltarea și implementarea de structuri și proceduri la nivel de universitate privind evaluarea calității predării
 - Identificarea mecanismelor moderne de evaluare a proceselor de predare și evaluare
 - Elaborare de studii și cercetări în vederea optimizării proceselor educaționale;
 - Stabilirea și implementarea de coduri procedurale în vederea monitorizării activităților specifice la nivelul universității
 - Aplicarea mecanismelor de succes identificate în procesele de predare și evaluare
 - Crearea și dezvoltarea de Centre de competențe în domeniul managementului universitar și a managementului calității, în vederea profesionalizării personalului cu funcții de conducere din mediul academic
- Perfecționarea continuă a personalului didactic și a mijloacelor de învățare
 - Participarea cadrelor didactice la cursuri de pregătire psiho-pedagogică, cursuri de perfecționare postuniversitară și școli de vară
 - Organizarea unor sesiuni pentru schimb de experiență cu personal similar din țară sau străinătate
 - Perfecționarea mijloacelor de învățare specifice profesiei
 - Modernizarea spațiilor și a logisticii pentru susținerea calității activității didactice
- Promovarea respectării deontologiei și eticii academice
 - Dezvoltarea de practici și mecanisme de aplicare a normelor de conduită morală și profesională ale comunității academice de la nivelul universității
 - Organizarea de activități (seminarii, consiliere etc.) privind normele și regulile de concepere și scriere a unei lucrări științifice

- Implementarea de măsuri pentru prevenirea riscurilor de suspiciuni de conduită științifică necorespunzătoare
- Intensificarea activităților de verificare antiplagiat etc.
- Susținerea inițiativelor de digitalizare și a platformelor informatice de suport și facilitare a activității didactice.

Domeniul 6: dezvoltarea capacității instituționale pentru cercetare în universități.

- Domeniu dedicat atât universităților care au deja infrastructura de cercetare, cât și celor care își propun să înființeze astfel de structuri;
- Suport pentru activitățile de cercetare;
- Suport pentru asigurarea sustenabilității proiectelor de cercetare ale universității, prin asigurarea mentenanței pentru echipamentele/instalațiile/sistemele ce susțin activitățile de cercetare;
- Reparații/îmbunătățiri pentru echipamente deja existente/ spații de cercetare, fără să ajungă la nivel de cheltuială de investiție;
- Asigurarea funcționării în bune condiții a infrastructurilor de susținere a activităților de cercetare din cadrul universităților;
- Susținerea activităților desfășurate de instituțiile de învățământ superior pentru dezvoltarea cercetării universitare:
 - sprijin în vederea publicării în reviste și jurnale recunoscute;
 - facilitarea accesului la baze de date moderne/actualizate care să ofere suport în activitatea de cercetare;
 - sprijin pentru universități în vederea dezvoltării capacității instituționale pentru implementarea practicilor științei deschise;
 - participarea în cadrul proiectelor educaționale și de cercetare multidisciplinare;
 - suport privind cercetările specifice (inclusiv documentare, analiză, interpretare, experimente, proiecte științifice) în vederea elaborării lucrărilor finale pentru toate ciclurile de studiu.

Domeniul 7: Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii, consilierea și orientarea în carieră

- Analiza inserției absolvenților pe piața muncii și a parcursului profesional al acestora
 - realizarea de studii și analize privind parcursul profesional și inserția pe piața muncii a absolvenților;
 - analiza corelației dintre parcursul profesional al absolvenților și competențele obținute în universități;
- Analiza și corelarea planurilor de învățământ și a competențelor obținute de absolvenți cu cerințele mediului socio-economic/pieței muncii
 - Realizarea de studii la nivelul angajatorilor pentru identificarea principalelor cerințe ale angajatorilor din mediul public și privat cu privire la competențele absolvenților și procesul de angajabilitate al acestora
 - Realizarea de studii privind tendințele în dezvoltarea tehnologică/dezvoltarea economiei și estimarea cererii pentru diferitele categorii de competente;
 - Analiza gradului în care disciplinele din planul de învățământ prin conținut și structură (teoretic/aplicativ) asigură însușirea de către studenți a competențelor necesare pe piața muncii;
 - Realizarea de workshop-uri/ întâlniri între angajatori, studenți și cadre didactice, în vederea adaptării ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii;
 - Adaptarea curriculei în vederea asigurării de competențe în concordanță cu cerințele mediului economico social, economia globală și cu evoluția societății digitale (noi meserii, noi oportunități în zona IT, agricultura, energie, servicii suport pentru companii etc.)
- Consolidarea parteneriatelor dintre universități și organizațiile economice publice și private;
 - Organizarea de forumuri sectoriale și intersectoriale pentru identificarea nevoilor transversale de pe piața muncii

- Implicarea mediului socio-economic în dezvoltarea și derularea programelor de formare continuă;
- Sprijinirea activităților Centrelor de Orientare și Consiliere în Cariera în vederea stabilirii de parteneriate cu organizații și instituții din spațiul public și privat etc.
- inițierea și dezvoltarea de proiecte inovative cu implicarea actorilor locali/regionali/naționali, prin materializarea transferului tehnologic dinspre mediul academic spre mediul de afaceri, prin acordarea de consultanță etc.

ANEXA 6.1 – Exemple de categorii de rezultate care pot fi urmărite pentru fiecare domeniu strategic

(Menționăm că acestea au valoare de exemplu și nu sunt exhaustive. Categoriile de rezultate de mai jos pot fi completate și extinse cu respectarea celorlalte prevederi ale documentului de față și a prevederile legale în domeniu)

Tabel 1 - Categoriile rezultate - Domeniul Echitate & Piața Muncii

Domeniul 1: creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior;

Domeniul 7: corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii, consilierea și orientarea în carieră;

Categorie rezultate	
R1	Scadere abandon scolar
R2	Absolventi implicați
R3	Cadre didactice formate/ implicate
R4	Spatii universitare adaptate/modernizate/renovate
R5	Infiintare/dezvoltare CCOIC/ centre insciere
R6	Elevi informati/consiliati/participanti
R7	Licee participante/vizitate
R8	Materiale sau instrumente de consiliere/orientare/tutoriat (chestionar, ghid, curs, strategii, studii)
R9	Materiale si activitati promovare universitate
R10	Activitati consiliere/orientare/tutoriat (sesiuni, tabere, training-uri, workshop-uri)
R11	Formare/perfectionare consilieri
R12	Studenti informati/consiliati/participanti
R13	Continuare studii absolventi licenta
R14	Parteneriate si colaborari cu institutii (inclusiv mediul economic)
R15	Premii/burse private/programe practica/internship

Tabel 2 - Categoriile rezultate Domeniul – Internaționalizare

Domeniul 2: internaționalizarea învățământului superior din România;

Categorie rezultate	
R1	Sisteme/ platforme IT suport
R2	Materiale sau instrumente de internaționalizare (chestionar, ghid, curs/ suport de curs, scoli de vara, strategii, studii)
R3	Mobilități/vizite/târguri/parteneriate/proiecte educaționale
R4	Spatii universitare adaptate/modernizate/renovate
R5	Cadre didactice/ personal didactic auxiliar perfecționate/specializate/evaluate
R6	Studenti/cursanți informați/participanți
R7	Studenti incoming/candidați atrași
R8	Instrumente, activități pentru creșterea calității și vizibilității academice
R9	Materiale/ instrumente si activități promovare internaționalizare universitate

Tabel 3 - Categoriile rezultate Domeniul – Grădini botanice & Stațiuni didactice

Domeniul 3: asigurarea funcționării în bune condiții a grădinilor botanice universitare⁶, a stațiilor didactice, a bazelor de practică și a altor infrastructuri de susținere a activităților didactice, similare bazelor de practică, din cadrul universităților, folosite pentru instruirea studenților;

Categorie rezultate	
R1	Aplicații și instrumente IT
R2	Materiale sau instrumente pentru asigurarea bazei științifice, didactice și tehnologice
R3	Vizite/târguri/parteneriate/proiecte educaționale/colaborări
R4	Spații universitare destinate instruirii practice adaptate/modernizate/renovate
R5	Cadre didactice/ personal didactic auxiliar perfecționate/specializate/evaluate
R6	Studenți/cursanți informați/participanți (practică/ cercetare/ implicare activități)
R7	Instrumente, activități pentru creșterea calității și vizibilității academice în instruirea practică a studenților
R8	Materiale/ instrumente și activități promovare universitate a acțiunilor/ rezultatelor instruirii practice

Tabel 4 - Categoriile rezultate Domeniul SAS

Domeniul 4: susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS) din cadrul universităților;

Categorie rezultate	
R1	Aplicații și instrumente IT
R2	Materiale sau instrumente de susținere a antreprenariatului studentesc (planuri de afaceri, curs, studii, ghid)
R3	Cadre didactice formate/ implicate
R4	Spații universitare dedicate SAS adaptate/modernizate/renovate
R5	Dezvoltare SAS (regulamente, proceduri)
R6	Parteneriate și colaborări cu instituții (inclusiv mediul economic)
R7	Activități/ instrumente de susținere a antreprenariatului studentesc (workshop-uri, training-uri, sesiuni formare)
R8	Studenți informați/formați/participanți/implicați
R9	Materiale și activități promovare acțiuni și rezultate SAS
R10	Reprezentanți ai mediului antreprenorial implicați

Tabel 5 - Categoriile rezultate Domeniul – Calitate didactică

Domeniul 5: îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice;

Categorie rezultate	
R1	Aplicații și instrumente IT
R2	Materiale/ instrumente pentru susținerea activității didactice/eticii/ deontologiei academice (proceduri/metodologii/suporturi de curs/curricule)
R3	Vizite/târguri/parteneriate/proiecte educaționale/colaborări
R4	Spații universitare didactice adaptate/modernizate/renovate
R5	Cadre didactice/ personal didactic auxiliar perfecționate/specializate/evaluate

⁶ Grădinile botanice universitare sunt grădinile botanice publice primite în administrare de către universități (ex. Grădinile botanice din București, Cluj-Napoca, Iași), recunoscute (sau încadrate în această categorie) de Ministerul Educației și care constituie bază de pregătire a studenților. Spațiile din campusurile universitare amenajate ca parcuri/grădini destinate pregătirii studenților pot fi încadrate, prin hotărâre a Senatului universitar, la categoria baze de practică.

R6	Studenti/cursanți informați/formați/participanți/implicați
R7	Activități/instrumente pentru îmbunătățirea procesului didactic/eticii/ deontologiei academice (workshop-uri, training-uri, sesiuni formare)
R8	Materiale/ instrumente și activități promovare calitate didactică și etică academică

Tabel 6 - Categoriile rezultate Domeniul – Susținere cercetare

Domeniul 6: dezvoltarea capacității instituționale pentru cercetare în universități.

Categorie rezultate	
R1	Aplicații și instrumente IT
R2	Materiale/ instrumente pentru susținerea cercetării (proceduri/lucrări științifice/suporturi de curs/curricule)
R3	Vizite/târguri/parteneriate/proiecte educaționale/colaborări
R4	Spații universitare dedicate cercetării adaptate/modernizate/renovate
R5	Cadre didactice/ personal didactic auxiliar perfecționate/specializate/evaluate
R6	Studenti/cursanți informați/formați/participanți/implicați
R7	Activități/instrumente pentru susținerea cercetării (workshop-uri, programe de cercetare, consultanță)
R8	Materiale/ instrumente și activități promovare cercetare universitară
R9	Echipamente îmbunătățite, rețehnologizate/ mentenanță

ANEXA 7 – Fișa de execuție dimensionată în urma stabilirii valorii finanțate

FIȘA DE EXECUȚIE PROIECT

A. INFORMAȚII GENERALE

Cod final de înregistrare:
Denumire instituție:
Titlu proiect:
Domeniu vizat:
Bugetul aprobat :

B. ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE ASUMATE

Obiectivele proiectului:	
Activități asumate:	Rezultate/indicatori asumați:

Se enumeră pe scurt obiectivele proiectului, activitățile și rezultatele asumate și ajustate, în conformitate și proporțional cu bugetul aprobat și cheltuielile eligibile și indicatorii corespunzători.

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL BUCET	TOTAL VALOARE SOLICITATĂ ME (LEI)	TOTAL VALOARE COFINANȚARE (LEI)	TOTAL VALOARE APROBATĂ ME (LEI)	TOTAL VALOARE COFINANȚARE DIMENSIONATĂ (LEI)
I.	Cheltuieli de personal				
I.1.	<i>din care*, cheltuieli de management</i>				
II.	Cheltuieli materiale				
III.	Alte cheltuieli eligibile				
IV.	Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității**				
	TOTAL				
	TOTAL GENERAL PROIECT	<i>valoare solicitată+valoare cofinanțare</i>		<i>valoare aprobată ME + valoare cofinanțare dimensionată</i>	

- *Bugetul aprobat se va fundamenta pe baza activităților asumate și a cheltuielilor eligibile (încadrate în structura liniei de buget a finanțării de bază pentru suma alocată de la ME, menționate în metodologie și în pachetul de informații).*
- *Cofinanțarea va fi dimensionată proporțional cu valoarea finanțării acordate de către ME, distribuția pe capitole de cheltuieli urmând să se realizeze în vederea atingerii obiectivelor propuse.*

**Maximum 20% din cheltuielile de personal.*

***Nu se acordă de la bugetul ME. Sunt valabile doar la cofinanțare, unde se introduc sumele cofinanțate de universitate cu titlu de cheltuieli de capital (dacă este cazul).*

Reprezentant legal,
Nume, prenume, semnătură

Data _____

Director economic,
Nume, prenume, semnătură
Director proiect,
Nume, prenume, semnătură

ANEXA 8 – Fișa de execuție dimensionată în urma propunerilor de ajustare/ modificare bugetară din perioada de implementare a proiectului

FIȘA DE EXECUȚIE PROIECT

A. INFORMAȚII GENERALE

Cod final de înregistrare:
Denumire instituție:
Titlu proiect:
Domeniu vizat:
Bugetul aprobat:

B. ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE ASUMATE

Obiectivele proiectului:	
Activități asumate:	Rezultate/indicatori asumați:

Se enumeră pe scurt obiectivele proiectului, activitățile și rezultatele asumate și ajustate, în conformitate și proporțional cu bugetul aprobat și cheltuielile eligibile și indicatorii corespunzători. Se evidențiază explicit modificările care se propun.

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	VALOARE APROBATĂ DIMENSIONATĂ PRIN FIȘA EXECUȚIE INIȚIALĂ ME (LEI)	VALOARE COFINANȚARE DIMENSIONATĂ INIȚIAL PRIN FIȘA EXECUȚIE (LEI)	VALOARE PROPUȘĂ PRIN MODIFICAREA SUMEI DE LA ME (LEI)	PROCENT MODIFICARE SUMA ME (+/-)	VALOARE COFINANȚARE PROPUȘĂ PRIN MODIFICARE (LEI)	PROCENT MODIFICARE COFINANȚARE (+/-)
I.	Cheltuieli de personal						
I.1.	<i>din care*, cheltuieli de management</i>						
II.	Cheltuieli materiale						
III.	Alte cheltuieli eligibile						
IV.	Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității**						
	TOTAL						
	TOTAL GENERAL PROIECT	<i>valoare aprobată ME + valoare cofinanțare după aplicarea propunerilor de ajustare</i>		<i>valoare aprobată ME + valoare cofinanțare după aplicarea propunerilor de ajustare</i>			

- Bugetul aprobat se va fundamenta pe baza activităților asumate și a cheltuielilor eligibile (încadrate în structura liniei de buget a finanțării de bază pentru suma alocată de la ME, menționate în metodologie și în pachetul de informații).
- Cofinanțarea va fi dimensionată proporțional cu valoarea finanțării acordate de către ME, distribuția pe capitol de cheltuieli urmând să se realizeze în vederea atingerii obiectivelor propuse.

*Maximum 20% din cheltuielile de personal.

**Nu se acordă de la bugetul ME. Sunt valabile doar la cofinanțare, unde se introduc sumele cofinanțate de universitate cu titlu de cheltuieli de capital (dacă este cazul).

Reprezentant legal,
Nume, prenume, semnătură

Data _____

Director proiect,
Nume, prenume, semnătură