

FONDUL PENTRU DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - FDI 2020

Ghidul de depunere, completare a fișei de execuție și raportare pentru proiectele FDI

Ministerul Educației Naționale a lansat a cincea ediție a competiției de proiecte finanțate din fondul de dezvoltare instituțională destinat universităților de stat - FDI 2020. Competiția se desfășoară potrivit prevederilor *Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltare instituțională a universităților de stat*, aprobată de MEC.

În vederea depunerii unei propuneri de proiect se va accesa pagina web a platformei **UDiManager**: <https://uefiscdi-direct.ro>.

După autentificare, pagina principală va conține următoarele informații:

- **Home** – informații succinte despre UEFISCDI – DIRECT Manager
- **User Information** – informații asociate utilizatorului
- **Change Password** – schimbarea parolei
- **Programmes** – descriere generală a programelor Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare III (2015-2020):
 - **Submitted Projects**
 - **CNFIS**
 - FDI 2020**
 - **InnoVOucher 2018**
 - **PNCDI III – Programme 1**
 - **PNCDI III – Programme 2**
 - **PNCDI III – Programme 3**
 - **PNCDI III – Programme 4**
- **Calls Statistics** – statistici referitoare la apelurile gestionate
- **Submission Guidelines** – “Ghiduri de utilizare” ale platformei de depunere on-line a cererilor de finanțare
- **Terms and Conditions** – Termenii și Condițiile de utilizare a platformei.
- **Support & Contact** – date de contact pentru suport tehnic.

I. Depunerea online a propunerilor de proiecte

Accesați “**CNFIS → FDI 2020**” din meniul din stânga paginii principale pentru a deschide secțiunea de depunere a propunerilor de proiecte:

The screenshot shows the UDiManager platform interface. On the left is a navigation menu with the following items: Home, User Information, Change UserName, Account Information, Change Password, Programmes, SUBMITTED PROJECTS, CNFIS (highlighted with a red box), FDI 2020 (highlighted with a red box), EEA/NO Research Programme, Small Grant Scheme SGS-ERC 2019, NO Mobility Grants RO-NO-MG 2019, NO Grants RO-NO-2019, InnoVoucher, and InnoVoucher 2018. The main content area displays a welcome message: "Welcome to UDiManager platform". Below this, it states: "UDiManager is a „one-stop shop” platform that facilitates the implementation of R&D project calls, being an important instrument in reducing the administrative burden of the Executive Agency for Higher Education, Research, Development and Innovation Funding (UEFISCDI) has developed this platform in order to: - Ensure the appropriate run of the calls from the National Research, Development and Innovation Plan (PNCDI II & PNCDI III) Programmes Council for Research, Development and Innovation; - Support other Programmes: EEA & Norway Financial Mechanismes, AAL 2014 Forum, FLAG-ERA Joint Transnational Call (JTC) 2016, etc.". Under the heading "Current Calls:", there are two entries: "PNCDI III, SP 3.5, EUREKA 2019, deadline in: Continuous submission" and "PNCDI III, SP 3.6, Support Projects - REPRESENTATION, deadline in: Continuous submission". At the bottom, there is a section for "Closed Calls:".

Ghidul de depunere și raportare a proiectelor pentru Competiția FDI-2020
După accesarea competiției se afișează o fereastră cu următoarele date:

- numele Call-ului/Apelului;
- timpul rămas până la închiderea acestuia;
- buton dedicat depunerii unui proiect (*Submit a proposal – Adds new project*);
- buton pentru accesul la lista cu proiectele depuse (*Acces submitted projects list*).

Notă: Înainte de inițierea primului proiect verificați în secțiunea "Account Information" existența afilierii dumneavoastră la instituția de învățământ superior pentru care depuneți proiectul "Present Institutional Affiliation". Este obligatorie introducerea Codului Unic de Identificare Fiscală (CUI) al instituției, urmată de accesarea butoanelor "Load institution" și "Save changes".

Present Institutional Affiliation	Unique Identification Code - CUI (digits only)
Institution Unique Identification Code (CUI) for Romanian residence, or Full Name of the Institution for other countries	<input type="text"/> <input type="button" value="LOAD INSTITUTION"/>

După stabilirea afilierii și introducerea CUI-ului instituției (dacă nu sunt deja introduse), apăsați butonul dedicat depunerii unui nou proiect (*Submit a proposal – Adds new project*), și completați informațiile solicitate:

1. Informații generale
 - 1.1. Detalii proiect;
 - 1.2. Detalii instituție;
 - 1.3. Încadrarea proiectului;
2. Informații financiare
3. Încărcare documente
4. Verificare/ Finalizare

Completarea acestora se realizează conform specificațiilor evidențiate cromatic în dreptul fiecărui chenar.

Navigarea între secțiuni se realizează utilizând butoanele "Previos Section/ Secțiunea anterioară", "Next Section/ Secțiunea următoare".

Ghidul de depunere si raportare a proiectelor pentru Competitia FDI-2020

După completarea fiecărei secțiuni se salvează datele utilizând butonul "Save/ Salvează".

[Log Out]

Home

User Information

Change UserName

Account Information

Change Password

Programmes

SUBMITTED PROJECTS

CNFIS

FDI 2020

EEA/NO Research Programme

Small Grant Scheme SGS-ERC 2019

NO Mobility Grants RO-NO-MG 2019

NO Grants RO-NO-2019

InnoVoucher

InnoVoucher 2018

PNCDI III - Programme 1

1.1. PRECISI-2019

1. Informații generale

2. Informații financiare

3. Încărcare documente

4. Verificare/Finalizare

1.1 Detalii Proiect

1.2 Detalii instituție

1.3 Încadrarea proiectului

Domeniul de încadrare al proiectului

Cod provizoriu de înregistrare FDI-2020-0019

Instituția Deponentului - CUI* 400001

Instituția Deponentului - Denumire* UNIVERSITATEA DE ÎNĂLȚĂ ÎNVĂȚĂMÎNT ȘI ȘTIINȚĂ UNIVERSITĂȚII CLUJ-NAPOCA

Domeniul vizat* [Selectat]

ATENȚIE: După această salvare, domeniul proiectului nu mai poate fi modificat!

SALVEAZĂ DOMENIU

Note:

* Toate rubricile sunt obligatorii.

În cazul secțiunii 1 "Informații generale" se vor completa și salva toate cele trei subsecțiuni aferente. Se urmăresc precizările corespunzătoare fiecărei rubrici.

[Log Out]

Home

User Information

Change Username

Account Information

Change Password

Programmes

SUBMITTED PROJECTS

CNFIS

FDI 2020

EEA/NO Research Programme

Small Grant Scheme SGS-ERC 2019

NO Mobility Grants RD+NO-MG 2019

NO Grants RD+NO-2019

InnoVoucher

InnoVoucher 2018

PNCDI III - Programme 1

1.1. PRECISI-2019

1.1. PREDEV-2019

1.1. Human Resources MD-2019

1.1. Human Resources MCT-2019

1.1. Human Resources MCD-2019

1.1. Human Resources PD-2019

1.1. Human Resources TE-2019

PNCDI III - Programme 2

2.1. PRE 2019

2.1. PTE 2019

PNCDI III - Programme 3

3.6. Support Projects REPREZ-2019

3.6. Support Projects ORG-2019

3.8. EURICA 2019

PNCDI III - Programme 4

Calls Statistics

Submission Guidelines

Terms and Conditions

Support & Contact

1. Informații generale

2. Informații financiare

3. Încărcare documente

4. Verificare/Finalizare

1.1 Detalii Proiect

1.2 Detalii instituție

1.3 Încadrarea proiectului

Modificările au fost salvate!

Informații generale*

Cod provizoriu de înregistrare FDI-2020-0019

Cod final de înregistrare [Se atribuie la finalizarea depunerii]

Titlul proiectului

Acronimul proiectului

Bugetul total (solicitat MEN)

Data de începere a proiectului

Data de finalizare a proiectului (cel târziu până la 20 decembrie 2020)

Durata proiectului (în luni)

Scopul proiectului

Obiectivele proiectului

Justificarea necesității implementării proiectului

Descrierea activităților

Rezultate/Indicatori

Obiectivele proiectului
Fiecare obiectiv se numerează și se enunță explicit

Justificarea necesității implementării proiectului
(Inclusiv continuarea direcțiilor de dezvoltare instituționalei finanțate anterior)

Descrierea activităților
Activitățile menționate vor fi realizate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse. Pentru fiecare activitate se vor menționa, la final, obiectivul/obiectivele la care contribuie.

Rezultate/Indicatori
Fiecare rezultat se numerează și se enunță explicit, corelat cu activitățile care conduc la îndeplinirea rezultatului. (ex. R1-A1 și A3)

← SECȚIUNEA ANTERIOARĂ SALVEAZĂ SECȚIUNEA URMĂTOARE →

Note:

* Toate rubricile sunt obligatorii.

Ghidul de depunere si raportare a proiectelor pentru Competitia FDI-2020

În cazul secțiunii 2 "Informații financiare" se va ține cont de specificația conform căreia "Totalurile se calculează la Salvare", precum și de celelalte două observații.

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL BUCET	TOTAL VALOARE SOLICITATĂ (LE)	TOTAL VALOARE COFINANȚARE (LE)
1.	Cheltuieli de personal		
1.1	din care** cheltuieli de management		
2.	Cheltuieli materiale		
3.	Alte cheltuieli eligibile		
4.	Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității***		0
TOTAL		0,00	0,00
TOTAL GENERAL PROIECT		0,00	

Detailierea bugetului (inclusiv specificarea co-finanțării)

Mai aveți 5000 caractere (inclusiv spații) din totalul de 5000

Obs.
 * Totalurile se calculează la salvare.
 ** maximum 20% din cheltuielile de personal.
 *** nu se acordă de la bugetul MEC. Sunt valabile doar la cofinanțare, unde se introduc sumele cofinanțate de universitate cu titlu de cheltuieli de capital (dacă este cazul).

<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ SALVEAZĂ SECȚIUNEA URMĂTOARE >>

În cazul secțiunii 3 "Încărcare documente" se va ține cont de următoarele aspecte:

- cele două declarații (Declarația 4 și 5) care vor fi încărcate (buton "Choose file"/ "Selectați fișier"), vor fi semnate, stampilate și scanate în format PDF;
- generarea celor două anexe (prin accesarea butoanelor: "Generează Anexa 4"/ "Generează Anexa 5") se va realiza în urma completării integrale a celor două secțiuni anterioare: "Informații generale" și "Informații financiare".

Notă: Anexele în primă fază se generează pe baza informațiilor completate, apoi sunt semnate și scanate, și se încarcă, conform precizărilor de mai sus.

Propunerea de proiect

Propunerea de proiect (Anexa 1)
 (Se încarcă după completarea tuturor celorlalte informații și după finalizarea intermediară din secțiunea 4)

Declarații

Declarație privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 4) *
 GENERATI ANEXA 4 Selectați fișier...

Declarație pe propria răspundere a directorului de proiect (Anexa 5) *
 GENERATI ANEXA 5 Selectați fișier...

* Se încarcă după completarea tuturor celorlalte informații și finalizarea intermediară din secțiunea 4.
 ** Rubrici obligatorii. Generați Anexele doar după completarea formularelor anterioare. Anexele se semnează, scanează și se încarcă în câmpul aferent din platformă.

<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ SALVEAZĂ SECȚIUNEA URMĂTOARE >>

Ghidul de depunere si raportare a proiectelor pentru Competitia FDI-2020

Se pot efectua modificări/ completări în secțiunile 1, 2 și 3, atât timp cât nu ați apăsă butonul "Finalizare intermediară" din secțiunea 4 "Verificare/ Finalizare".

Se recomandă verificarea datelor introduse utilizând butonul "Verificare". În cazul necompletării anumitor câmpuri sau a completării necorespunzătoare, **sistemul va genera o listă cu secțiunile ce trebuie revizuite**.

După confirmarea corectitudinii datelor se utilizează butonul "Finalizare intermediară".

După "Finalizarea intermediară" platforma va emite o fereastră din care se va putea genera și exporta în format PDF un fișier cu informațiile completate în platformă (proiectul depus).

Documentul va fi printat, semnat, ștampilat și scanat (PDF), după care va fi încărcat în platformă și se va apăsa butonul "Salvați fișierul". După salvarea fișierului încărcat, se apasă butonul "Finalizare"

Ghidul de depunere si raportare a proiectelor pentru Competitia FDI-2020

Platforma Udi Manager va genera un mesaj prin care va anunța încheierea cu succes a depunerii proiectului și va transmite un e-mail de informare a finalizării depunerii proiectului precum și ID-ul acestuia, pe adresa asociată contului, conform înregistrării în platformă.

The screenshot displays the Udi Manager interface during the finalization of a project submission. The top navigation bar includes four steps: 1. Informatii generale, 2. Informatii financiare, 3. Încărcare documente, and 4. Verificare/Finalizare, with the fourth step highlighted in red. A red box highlights the text "Finalizarea înregistrării propunerii de proiect" in the main content area. On the right, a green success message states "Înregistrarea propunerii de proiect s-a făcut cu succes. Va mulțumim!". Below this message, it indicates the project proposal has been uploaded: "Propunerea de proiect încărcată: FDI-2020-0010.pdf (07/02/2020, 75.55 kb)". At the bottom of the message box, there are two buttons: "<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ" and "SECȚIUNEA URMĂTOARE >>". A left sidebar contains a menu with options like Home, User Information, Account Information, Programmes, SUBMITTED PROJECTS, CNFIS, FDI 2020, EEA/NO Research Programme, Small Grant Scheme SGS-ERC 2019, and NO Mobility Grants RO-NO-MG 2019.

II. Depunerea online a fișelor de execuție în vederea finanțării proiectelor

Accesați "**CNFIS → FDI 2020**" din meniul din stânga paginii principale pentru a deschide secțiunea de depunere a propunerilor de proiecte:

1. Se accesează butonul "Acces submitted projects list".
2. Se selectează proiectul FDI apăsând butonul "View".
3. Se selectează secțiunea "Fișă Execuție".
4. În secțiunea "Fișă execuție" se actualizează/completează informațiile necesare pentru fișa de execuție și se salvează apăsând butonul "Salvează" din partea de jos a paginii, pentru a genera fișa de execuție.
5. După salvarea informațiilor:
 - a. după prima salvare a formularului, în partea de jos a paginii se vor activa butonul de finalizare, precum și un preview al formularului care se va genera.
 - b. în situația care nu există erori se generează fișa de execuție în format .pdf apăsând butonul **GENERATI FIȘA DE EXECUȚIE**
(*generarea formularului este posibilă doar dacă nu mai există erori de validare*)
 - c. în situația care există erori de completare, fișa de execuție nu va putea fi descărcată.
Exemplu de erori de completare:

Aveți următoarele erori:

A. Fișă execuție

- Valoarea totală a cofinanțării este sub limita impusă de 5% din bugetul aprobat

6. Fișa de execuție se semnează și se scanează, apoi se încarcă în platformă folosind butonul "Încărcați aici Fișa de Execuție scanată...". (*doar după încărcarea formularului generat, semnat și scanat în format PDF se va putea finaliza secțiunea*)
7. După încărcarea fișierului se apasă butonul "Finalizează completare" care va finaliza verificarea fișei de execuție și încărcarea acesteia